



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2015; poz. 277

UCHWAŁA Nr 132

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 22 września 2015 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na niestacjonarnych studiach doktoranckich lub studiach doktoranckich prowadzonych w języku obcym

Na podstawie art. 99 ust. 1, art. 99 ust. 3, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 137 Statutu UMK z dnia 22 października 2013 r.

Senat uchwała, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, terminy ich uiszczania oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na niestacjonarnych studiach doktoranckich lub studiach doktoranckich prowadzonych w języku obcym w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do doktorantów będących:
 - obywatelami polskimi,
 - cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2, art. 43 ust. 5, art. 43 ust. 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców niewymienionych w ust. 2 regulują odrębne przepisy.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
- 2) doktorancie należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich,
- 3) należności należy przez to rozumieć opłatę za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich lub studiach doktoranckich prowadzonych w języku obcym.

§ 3

W Uniwersytecie pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na:

- 1) niestacjonarnych studiach doktoranckich,
- 2) studiach doktoranckich prowadzonych w języku obcym.

§ 4

1. Obowiązek ponoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy doktorantem a Uniwersytetem. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa innym osobom do zawierania umów w jego imieniu.
3. Uchwala się następujące wzory umów:
 - umowa na niestacjonarne studia doktoranckie (załącznik nr 1),
 - umowa na studia doktoranckie prowadzone w języku obcym (załącznik nr 2).

§ 5

Doktorant zobowiązany do uiszczania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3, uiszcza należność niezależnie od udziału w zajęciach dydaktycznych.

II. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne

§ 6

Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość należności za cały okres studiów doktoranckich rozpoczynających się w danym roku akademickim.

§ 7

1. Należność może być uiszczana jednorazowo lub systemie ratalnym (rocznym, semestralnym).
2. Wybór systemu płatności należności dokonywany jest wraz z zawarciem umowy o odpłatności za usługi edukacyjne; jeżeli wybór nie zostanie dokonany przyjmuje się, że należność będzie uiszczana w systemie rocznym.
3. W następnych latach akademickich, nie później niż do 14 października, doktorant może dokonać zmiany systemu płatności należności.
4. Wybór i zmiana systemu płatności należności następuje przez złożenie oświadczenia doktoranta.
5. Doktorant przyjęty na studia po 15 października uiszcza należność w roku przyjęcia na studia jednorazowo lub systemie rocznym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
6. Doktorant jest zobowiązany do uiszczenia całej należności do dnia podjęcia uchwały o wyznaczeniu recenzentów w przewodzie doktorskim.

§ 8

1. Należność jednorazowa jest uiszczana do 15 października roku, w którym doktorant rozpoczyna studia.
2. Należność w systemie ratalnym w okresach rocznych jest uiszczana do 15 października każdego roku studiów.
3. Należność w systemie ratalnym w okresach semestralnych jest uiszczana do 15 października za semestr zimowy i do 15 marca za semestr letni każdego roku studiów.

§ 9

1. Doktorant uiszcza należność w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek. Za datę dokonania należności uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu.
2. Za opóźnienie w uiszczeniu należności pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

4. Doktoranta, który nie uiszczył należności wzywa się, w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy doktorantów.

§ 10

W przypadku skreślenia doktoranta z powodu nieuiszczenia należności, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania należności lub jej części powstałej przed dniem skreślenia.

§ 11

W przypadku rezygnacji doktoranta ze studiów doktoranckich Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania należności lub jej części powstałej do dnia złożenia rezygnacji.

III. Warunki i tryb zwalniania doktorantów z opłat za usługi edukacyjne

§ 12

1. Kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na odroczenie terminu płatności lub rozłożenie należności lub jej części na raty.
2. W decyzji określa się odpowiednio:
 - 1) termin odroczenia płatności,
 - 2) wysokość poszczególnych rat i terminy ich uiszczenia.

§ 13

1. Decyzje w sprawach, o których mowa w § 12 kierownik studiów doktoranckich podejmuje na wniosek doktoranta.
2. Wniosek powinien zostać złożony 21 dni przed terminem uiszczenia należności lub jej części i zawierać uzasadnienie.
3. Od decyzji kierownika studiów doktoranckich służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie podejmuje się czynności określonych w § 9 ust. 4.

V. Przepisy końcowe

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 22 września 2015 r. i obowiązuje doktorantów, którzy rozpoczynają studia od roku akademickiego 2016/2017.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r