

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

.....
(podstawowa jednostka organizacyjna)

U M O W A Nr
dotycząca warunków odpłatności za kształcenie na niestacjonarnych studiach wyższych

Zawarta w dniu..... 20... r. w
(data zawarcia umowy) (miejsce zawarcia umowy)

Stronami umowy są:

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwany dalej „Uniwersytetem”, który reprezentuje upoważnion..... przez Rektora Uniwersytetu

Pan.....
(pełniona funkcja, tytuł, stanowisko, imię i nazwisko)

2. Pan.....
(imię i nazwisko studenta)

zamieszkał... ..
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria i numer

PESEL - zwany/a dalej „Studentem”.

Uniwersytet jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu Uniwersytetu.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych <poziom kształcenia> na kierunku <nazwa kierunku>, zwane dalej „Studiami”.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Uniwersytet zapewnia Studentowi możliwość:

- 1) odpłatnego kształcenia na Studiach zgodnie z planem Studiów.
- 2) odpłatnego korzystania, za zgodą dziekana podjętą na podstawie Regulaminu studiów, z zajęć nieobjętych planem Studiów, w tym zajęć uzupełniających różnice programowe, lub powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 3

1. Za usługi edukacyjne Uniwersytet pobiera:

- 1) czesne – za zajęcia dydaktyczne objęte planem Studiów,
- 2) opłatę – za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 2 pkt 2.

2. Za wydanie legitymacji studenckiej lub jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z odpisami oraz odpisów dyplomu ukończenia studiów wyższych w tłumaczeniu na języki obce Uniwersytet pobiera opłaty dodatkowe.

§ 4

Student zobowiązuje się do uiszczania:

1. czesnego oraz opłaty w wysokości i w terminach zgodnie z § 5–7, niezależnie od udziału w zajęciach dydaktycznych,
2. opłat dodatkowych w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Wysokość czesnego za studia określona jest w załączniku do umowy.
2. Czesne może być uiszczane w systemie rocznym lub ratalnym (semestralnym, miesięcznym).
3. Wyboru systemu płatności czesnego Student dokonuje wraz z zawarciem umowy; jeżeli Student nie dokona wyboru, przyjmuje się, że czesne będzie uiszczane w systemie semestralnym.
4. Student przyjęty na Studia po dniu 31 października danego roku akademickiego wnosi czesne w roku przyjęcia na Studia wyłącznie w systemie semestralnym lub rocznym.
5. Student, o którym mowa w ust. 4 uiszcza należne czesne w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
6. W następnych latach akademickich, nie później niż do dnia 14 października, Student może dokonać zmiany systemu płatności czesnego.
7. Wybór i zmiana systemu płatności czesnego następuje przez złożenie oświadczenia Studenta.

§ 6

Terminy uiszczania czesnego w zależności od wybranego systemu płatności są określone w poniższej tabeli.

Roczny	Ratalny		
	semestralny (2 raty)		miesięczny (8 rat)
	semestr I	semestr II	
Student I roku studiów			
do 31 października	do 31 października	do 15 marca	I rata do 31 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student Collegium Medicum I roku studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student wyższych lat studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)

§ 7

1. Opłatę stanowi iloczyn liczby godzin zajęć i stawki za jedną godzinę zajęć.
2. Wysokość stawki za jedną godzinę zajęć jest określona jest w załączniku do umowy.
3. O obowiązku uiszczenia opłaty i jej wysokości informuje studenta dziekan w decyzji stanowiącej podstawę jej uiszczenia
4. Opłata uiszczana jest jednorazowo w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stanowiąca podstawę do uiszczenia opłaty stała się ostateczna.

§ 8

1. Student uiszcza czesne, opłatę oraz opłaty dodatkowe w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu.

2. Za opóźnienie w uiszczeniu czesnego i opłaty pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

§ 9

1. Studenta, który nie uiścił należnego czesnego lub opłaty wzywa się, w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do uiszczenia należności w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku skreślenia studenta z powodu nieuiszczenia czesnego, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania czesnego w kwocie odpowiadającej 2/9 wysokości czesnego uiszczanego w systemie rocznym.
3. W przypadku skreślenia studenta z powodu nieuiszczenia opłaty, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za zajęcia dydaktyczne do dnia wydania decyzji o skreśleniu. Opłatę stanowi iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wydania decyzji o skreśleniu i stawki za jedną godzinę zajęć.

§ 10

1. Student, który uiści czesne lub opłatę i złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, otrzymuje zwrot czesnego i opłaty uiszczonych na poczet tego roku lub semestru w pełnej wysokości.
2. Student, który uiści czesne i złoży pisemną rezygnację ze studiów po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzymuje zwrot kwoty przewyższającej czesne należne Uniwersytetowi za czas studiów przed datą wpływu rezygnacji. Czesne należne Uniwersytetowi za czas studiów stanowi kwotę 1/9 wysokości czesnego uiszczanego w systemie rocznym za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
3. Student, który uiści opłatę i złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zajęć dydaktycznych po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzyma zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną Uniwersytetowi za zajęcia, które odbyły się do czasu wpływu rezygnacji. Opłatę należną stanowi iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wpływu rezygnacji i stawki za jedną godzinę zajęć.
4. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wpłaty ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot.

§ 11

1. Na wniosek Studenta dziekan może wyrazić zgodę na:
 - 1) zwolnienie w całości albo w części z czesnego za semestr lub rok studiów,
 - 2) odroczenie terminu płatności lub rozłożenie czesnego lub opłaty na raty.
2. Wniosek powinien zostać złożony 21 dni przed terminem uiszczenia czesnego lub opłaty i zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów i wygasa się z dniem ukończenia Studiów
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę przed terminem określonym w ust. 1.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem następuje z dniem, kiedy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli skreślenie następuje z powodu rezygnacji ze Studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień wpływu pisemnego zawiadomienia o rezygnacji do właściwego dziekanatu.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego na wstępie niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na przekazywanie informacji związanych z realizacją niniejszej umowy na adres e-mail nadany przez Uniwersytet numer_albumu@stud.umk.pl i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Studenta)

.....
(podpis osoby reprezentującej Uniwersytet)

Oświadczenie o wyborze systemu płatności za Studia

Oświadczam, że czesne za Studia uiszczą/a będę w systemie:
rocznym (opłata jednorazowa)/ semestralnym (dwie raty)/ miesięcznym (osiem rat)*.

.....
(podpis Studenta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik:
Informacja o wysokości czesnego za studia i stawki za jedną godzinę zajęć

Kwituję odbiór ww. załącznika

.....
(podpis Studenta)