

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

.....
(podstawowa jednostka organizacyjna)

U M O W A Nr
dotycząca warunków odpłatności za kształcenie na stacjonarnych studiach wyższych

Zawarta w dniu..... 20... r. w
(data zawarcia umowy) (miejsce zawarcia umowy)

Stronami umowy są:

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwany dalej „Uniwersytetem”, który reprezentuje upoważnion..... przez Rektora Uniwersytetu

Pan.....
(pełniona funkcja, tytuł, stanowisko, imię i nazwisko)

2. Pan.....
(imię i nazwisko studenta)

zamieszkał.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria i numer,

PESEL - zwany/a dalej „Studentem”.

Uniwersytet jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu Uniwersytetu.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności na studiach stacjonarnych <poziom kształcenia> na kierunku <nazwa kierunku>, zwane dalej „Studiami”.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Uniwersytet zapewnia Studentowi możliwość:

- 1) nieodpłatnego kształcenia na Studiach zgodnie z planem Studiów,
- 2) odpłatnego korzystania, za zgodą dziekana podjętą na podstawie Regulaminu studiów, z zajęć nieobjętych planem Studiów lub powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 3

Uniwersytet pobiera opłaty dodatkowe za wydanie:

- 1) legitymacji studenckiej lub jej duplikatu,
- 2) dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z odpisami,
- 3) odpisów dyplomu ukończenia studiów wyższych w tłumaczeniu na języki obce.

§ 4

Student zobowiązuje się do uiszczania:

- 1) opłat za zajęcia, o których mowa w § 2 pkt 2 w wysokości i terminie określonych zgodnie z § 5, niezależnie od udziału w zajęciach dydaktycznych,
- 2) opłat dodatkowych, o których mowa w § 3 w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Opłatę za zajęcia, o których mowa w § 2 pkt 2 stanowi iloczyn liczby godzin tych zajęć i stawki za jedną godzinę zajęć.
2. Wysokość stawki za jedną godzinę zajęć określona jest w załączniku do umowy.
3. O obowiązku uiszczenia opłaty i jej wysokości informuje Studenta dziekan w decyzji stanowiącej podstawę jej uiszczenia.
4. Opłata za zajęcia, o których mowa w § 2 pkt 2 jest uiszczana jednorazowo w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stanowiąca podstawę do uiszczenia opłaty stała się ostateczna.

§ 6

1. Student uiszcza opłatę za zajęcia, o których mowa w § 2 pkt 2 oraz opłaty dodatkowe w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytet.
2. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty za zajęcia, o których mowa w § 2 pkt 2 pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

§ 7

1. Studenta, który nie uiścił opłaty za zajęcia, o których mowa w § 2 pkt 2 wzywa się, w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do uiszczenia należności w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku skreślenia Studenta z powodu nieuiszczenia opłaty Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za zajęcia dydaktyczne do dnia wydania decyzji o skreśleniu. Opłatę stanowi iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wydania decyzji o skreśleniu i stawki za jedną godzinę zajęć.

§ 8

1. Student, który uiści opłatę za zajęcia, o których mowa w § 2 pkt 2 i złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, otrzymuje zwrot opłaty uiszczonej na poczet tego roku lub semestru w pełnej wysokości.
2. Student, który uiści opłatę za zajęcia, o których mowa § 2 pkt 2 i złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zajęć dydaktycznych po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzyma zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną Uniwersytetowi za zajęcia, które odbyły się do czasu wpływu rezygnacji. Opłatę należną stanowi iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wpływu rezygnacji i stawki za jedną godzinę zajęć.
3. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wpłaty ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot.

§ 9

1. Na wniosek Studenta dziekan może wyrazić zgodę na odroczenie terminu płatności lub rozłożenie opłaty na raty.
2. Wniosek powinien zostać złożony 21 dni przed terminem uiszczenia opłaty i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów i wygasa z dniem ukończenia Studiów.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę przed terminem określonym w ust. 1.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem następuje z dniem kiedy decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli skreślenie następuje z powodu rezygnacji ze Studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień wpływu pisemnego zawiadomienia o rezygnacji do właściwego dziekanatu.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego na wstępie niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na przekazywanie informacji związanych z realizacją niniejszej umowy na adres e-mail nadany przez Uniwersytet numer_albumu@stud.umk.pl i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Studenta)

.....
(podpis osoby reprezentującej Uniwersytet)

Załącznik:
Informacja o wysokości stawki za jedną godzinę zajęć

Kwituję odbiór ww. załącznika

.....
(podpis Studenta)