



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2015; poz. 276

UCHWAŁA Nr 131

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 22 września 2015 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych

Na podstawie art. 99 ust. 1, art. 99 ust. 3, 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 137 Statutu UMK z dnia 22 października 2013 r.

Senat uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, terminy ich uiszczania oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na studiach wyższych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do studentów będących:
 - obywatelami polskimi,
 - cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2, art. 43 ust. 5, art. 43 ust. 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców niewymienionych w ust. 2 regulują odrębne przepisy.

§ 2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
- 2) czesnym należy przez to rozumieć opłatę za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów na studiach niestacjonarnych lub studiach prowadzonych w języku obcym,
- 3) opłacie należy przez to rozumieć opłatę za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku lub uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych.

§ 3

W Uniwersytecie pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;

- 2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć dydaktycznych nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

§ 4

1. Obowiązek ponoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy osobą przyjętą na studia a Uniwersytetem. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa innym osobom do zawierania umów w jego imieniu.
3. Uchwala się następujące wzory umów:
 - umowa na studia wyższe stacjonarne (załącznik nr 1),
 - umowa na studia wyższe niestacjonarne (załącznik nr 2).

§ 5

Student zobowiązany do uiszczenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3, uiszcza należną opłatę niezależnie od udziału w zajęciach dydaktycznych.

II. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne

§ 6

1. Za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów na studiach niestacjonarnych oraz studiach prowadzonych w języku obcym pobiera się czesne.
2. Nie pobiera się czesnego na stacjonarnych studiach prowadzonych w języku obcym od studentów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 7

Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość czesnego dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów za cały okres studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim.

§ 8

1. Czesne może być uiszczane w systemie rocznym lub ratalnym (semestralnym, miesięcznym).
2. Wybór systemu płatności czesnego dokonywany jest wraz z zawarciem umowy o odpłatności za usługi edukacyjne; jeżeli wybór nie zostanie dokonany przyjmuje się, że czesne będzie uiszczane w systemie semestralnym.
3. W następnych latach akademickich, nie później niż do 14 października, student może dokonać zmiany systemu płatności czesnego.
4. Wybór i zmiana systemu płatności czesnego następuje przez złożenie oświadczenia studenta.
5. Student przyjęty na studia po 31 października uiszcza czesne w roku przyjęcia na studia wyłącznie w systemie semestralnym lub rocznym.
6. Student, o którym mowa w ust. 5 uiszcza należne czesne w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 9

Terminy uiszczania czesnego w zależności od sytemu płatności są określone w poniższej tabeli.

Roczny	Ratalny		
	semestralny (2 raty)		miesięczny (8 rat)
	semestr I	semestr II	
Student I roku studiów			
do 31 października	do 31 października	do 15 marca	I rata do 31 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student Collegium Medicum I roku studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student wyższych lat studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)”

§ 10

Za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku lub uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych pobiera się opłaty.

§ 11

1. Opłatę stanowi iloczyn liczby godzin tych zajęć i stawki za jedną godzinę zajęć.
2. Stawki za jedną godzinę zajęć dla poszczególnych kierunków, form i poziomów studiów ustala rektor w drodze zarządzenia.
3. O obowiązku uiszczenia opłaty i jej wysokości informuje studenta dziekan w decyzji stanowiącej podstawę jej uiszczenia.

§ 12

Opłata jest uiszczana jednorazowo w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stanowiąca podstawę do uiszczenia opłaty stała się ostateczna.

§ 13

1. Student uiszcza czesne i opłatę w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu.
2. Za opóźnienie w uiszczeniu czesnego lub opłaty pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.
4. Studenta, który nie uiszczył należnego czesnego lub opłaty wzywa się, w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do uiszczenia należności w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 14

1. W przypadku skreślenia studenta z powodu nieuiszczenia czesnego, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania czesnego w kwocie odpowiadającej 2/9 wysokości czesnego uiszczanego w systemie rocznym.
2. W przypadku skreślenia studenta z powodu nieuiszczenia opłaty, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za zajęcia dydaktyczne do dnia wydania decyzji o skreśleniu. Opłatę stanowi iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wydania decyzji o skreśleniu i stawki za jedną godzinę zajęć.

§ 15

1. Student, który uiści czesne lub opłatę i złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, otrzymuje zwrot czesnego lub opłaty uiszczonej na poczet tego roku lub semestru w pełnej wysokości.
2. Student, który uiści czesne i złoży pisemną rezygnację ze studiów po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzymuje zwrot kwoty przewyższającej czesne należne Uniwersytetowi za czas studiów przed datą wpływu rezygnacji. Czesne należne Uniwersytetowi za czas studiów stanowi kwotę 1/9 wysokości czesnego uiszczanego w systemie rocznym za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
3. Student, który uiści opłatę i złoży pisemną rezygnację ze studiów lub zajęć dydaktycznych po rozpoczęciu roku akademickiego lub semestru otrzyma zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną Uniwersytetowi za zajęcia, które odbyły się do czasu wpływu rezygnacji. Opłatę należną stanowi iloczyn liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych do dnia wpływu rezygnacji i stawki za jedną godzinę zajęć.
4. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot opłaty ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot.

III. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów

§ 16

Dziekan może zwolnić w całości albo w części z czesnego za semestr lub rok studiów:

- 1) najlepszego studenta na danym kierunku i roku studiów,
- 2) studenta, który w czasie trwania studiów znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
- 3) studenta, który w czasie trwania studiów uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) studenta, który posiada wybitne osiągnięcia sportowe,
- 5) studenta, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych.

§ 17

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 16 nie może dotyczyć należności z tytułu odsetek za opóźnienie.
2. Zwolnienie nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) złożył wniosek po terminie określonym w § 19 ust. 2 i termin nie został przywrócony,
 - 2) zalega z uiszczeniem czesnego.

§ 18

1. Dziekan może wyrazić zgodę na odroczenie terminu płatności lub rozłożenie czesnego lub opłaty na raty.
2. W decyzji dziekan określa odpowiednio:
 - 1) terminy odroczenia płatności,
 - 2) wysokość poszczególnych rat i terminy ich uiszczenia.

§ 19

1. Decyzje, o w sprawach, o których mowa w § 16 i § 18 dziekan podejmuje na wniosek studenta.
2. Wniosek powinien zostać złożony 21 dni przed terminem uiszczenia czesnego lub opłaty i zawierać uzasadnienie.
3. Od decyzji dziekana studentowi służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie podejmuje się czynności określonych w § 13 ust. 4.

V. Przepisy końcowe

§ 20

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 22 września 2015 r. i obowiązuje studentów, którzy rozpoczynają studia od roku akademickiego 2015/2016.
2. Do studentów, którzy rozpoczęli studia przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r