



Załącznik nr 6. Wzór Raportu okresowego / bieżącego

### RAPORT OKRESOWY / BIEŻĄCY \*

<b>Zespół Zadaniowy:</b>	nazwa zespołu
<b>Obszar:</b>	nazwa obszaru
<b>Raport za okres:</b>	początek okresu (dd-mm-rrrr) – koniec okresu (dd-mm-rrrr)
<b>Autor:</b>	imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego

\* niepotrzebne skreślić

<b>1. Opis wykonanych prac</b>
[opis wykonanych prac w zakresie realizacji zadania]
<b>2. Opis ryzyk projektowych</b>
[opis ryzyk zidentyfikowanych, opis wpływu tych ryzyk na harmonogram rzeczowo – finansowy, proponowane metody zarządzania zidentyfikowanymi ryzykami]
<b>3. Problemy</b>
[kwestie problemowe związane z realizacją zadań]
<b>4. Planowane działania</b>
[lista planowanych działań do wykonania w następnym okresie, planowana data realizacji, osoby odpowiedzialne za realizację zadań]

.....  
/Data i podpis/