



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2015; poz. 114

---

### UCHWAŁA Nr 57

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

### Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) w związku z § 45 ust. 1 pkt 19 lit. „g” Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r.

**u c h w a l a się, co następuje:**

#### I. Przepisy ogólne

##### § 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej odbywanych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej Uniwersytetem, lub w uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany.

##### § 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Przebieg i wyniki studiów dokumentowane są w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych.

##### § 3

1. Po immatrykulacji student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Elektroniczna legitymacja studencka jest używana jako karta dostępu do biblioteki.
3. Elektroniczną legitymację studencką może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający w Uniwersytecie część studiów.

4. Ważność elektronicznej legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.
5. Prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką mają studenci do dnia ukończenia studiów w Uniwersytecie, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu.

## **II. Organizacja roku akademickiego**

### **§ 4**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry – zimowy i letni.
2. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach ustala rektor i ogłasza nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia na stronie internetowej wydziału:
  - 1) na studiach stacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem semestru,
  - 2) na studiach niestacjonarnych - nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Plany studiów i programy kształcenia są podawane do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów.

### **§ 5**

W trakcie roku akademickiego rektor może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 6**

Dla studentów pierwszego roku dziekan może wyznaczyć opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich. Na wniosek samorządu studenckiego dziekan może powołać opiekunów wyższych lat studiów. Zakres obowiązków opiekuna roku określa dziekan.

## **III. Indywidualny tryb studiowania**

### **§ 7**

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów w trybie:
  - 1) Indywidualnego Planu Studiów, lub
  - 2) Indywidualnej Organizacji Studiów.
2. Rada wydziału określa kryteria przyznania oraz zasady studiowania w ramach Indywidualnego Planu Studiów, z uwzględnieniem studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Decyzję w sprawie indywidualnego trybu studiowania podejmuje dziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem zajęć.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z wnioskiem o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów w trakcie semestru. Wniosek powinien być udokumentowany i złożony nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć.

## § 8

1. W ramach Indywidualnego Planu Studiów studentowi zapewnia się indywidualny dobór treści i form kształcenia oraz opiekę dydaktyczno-naukową.
2. Indywidualny dobór treści i form kształcenia, polega na:
  - 1) rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności,
  - 2) łączeniu dwu lub więcej specjalności,
  - 3) udziale studenta w pracach badawczych,
  - 4) zmianie planu studiów w związku z odbywaniem części studiów lub praktyki w innej uczelni lub instytucji zagranicznej,
  - 5) zmianie planu studiów w związku z przyjęciem na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku efektów kształcenia i standardów kształcenia, o ile zostały dla danego kierunku ustalone.
3. W celu sprawowania opieki dydaktyczno-naukowej dziekan powołuje opiekuna.

## § 9

1. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów w szczególności w stosunku do studenta:
  - 1) odbywającego część studiów albo praktykę w innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej,
  - 2) studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów,
  - 3) sprawującego opiekę nad innymi członkami rodziny,
  - 4) niepełnosprawnego.
2. W ramach Indywidualnej Organizacji Studiów student ma obowiązek ustalenia z prowadzącymi zajęcia warunków realizacji obowiązków wynikających z planów studiów.
3. Indywidualna Organizacja Studiów nie zwalnia z obowiązku zaliczania przedmiotów przewidzianych planem studiów.
4. Indywidualną Organizację Studiów ustala się na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
5. Organizację i sposób realizacji procesu dydaktycznego w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów studenta niepełnosprawnego dostosowuje się do rodzaju jego niepełnosprawności.

## **IV. Prawa i obowiązki studenta**

### § 10

1. Student ma prawo do:
  - 1) uzyskiwania rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, artystycznych, sportowych i turystycznych,
  - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie,
  - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 5) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych,
  - 6) korzystania z usług oferowanych przez Uniwersytet,
  - 7) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Student może ubiegać się o:
  - 1) przeniesienie do innej uczelni,

- 2) przeniesienie na inny kierunek studiów, ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie,
  - 3) uczestniczenie w programach wymiany studentów,
  - 4) zgodę na studiowanie dowolnych przedmiotów, w tym w innych uczelniach,
  - 5) przyznanie prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów,
  - 6) odbywanie stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i stypendium na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu,
  - 7) pomoc materialną na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom UMK.
3. Student zobowiązany jest do:
- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem,
  - 3) właściwej postawy w czasie zajęć, odpowiedniej do miejsca ich odbywania,
  - 4) terminowego zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
  - 5) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami,
  - 6) posiadania konta na serwerze uniwersyteckim i przestrzegania Regulaminu Sieci Komputerowej UMK,
  - 7) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej,
  - 8) poszanowania mienia Uniwersytetu,
  - 9) niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,
  - 10) terminowego zapisywania się na zajęcia poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS),
  - 11) sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie w USOS, a także odbierania rozstrzygnięć organów Uniwersytetu za pośrednictwem konta, o którym mowa w pkt. 6 oraz niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu jego studiów.
4. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Na wniosek studenta – członka organu kolegialnego Uniwersytetu dziekan usprawiedliwia jego nieobecność na zajęciach dydaktycznych odbywających się podczas posiedzeń tego organu.

#### § 11

Studenci niepełnosprawni, w celu wyrównywania ich szans, korzystają z określonych w Regulaminie rozwiązań szczególnych, których zastosowanie nie może prowadzić do zmniejszenia zakładanych efektów kształcenia.

## V. Zmiana uczelni, formy studiów lub kierunku studiów

### § 12

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w drodze przeniesienia, jeżeli wypełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. Student studiów stacjonarnych przenoszący się z innej uczelni jest obowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
3. Rada wydziału ustala zasady przyjmowania studentów z innych uczelni, ubiegających się o przyjęcie na studia na określony kierunek.
4. W stosunku do studenta przeniesionego z innej uczelni przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.
5. Decyzję o przyjęciu na Uniwersytet w drodze przeniesienia podejmuje dziekan, określając rok studiów, na który przyjmuje studenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia.

### § 13

1. Absolwent studiów wyższych może ubiegać się o przyjęcie na drugi albo wyższy rok studiów.
2. Absolwent ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne jest obowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
3. Rada wydziału określa wymagania, jakie powinien spełniać absolwent ubiegający się o przyjęcie na studia na określony kierunek i poziom studiów.
4. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan, określając rok studiów, na który przyjmuje absolwenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w efektach kształcenia, planach studiów i programach kształcenia.
5. Przyjęcie absolwenta może nastąpić z początkiem roku akademickiego lub semestru.
6. Przepisów ust. 1 – 4 nie stosuje się do przyjęcia na studia na kierunkach prowadzonych przez Collegium Medicum.
7. W stosunku do przyjętego absolwenta przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

### § 14

1. Student skreślony z listy studentów innej uczelni, który zaliczył co najmniej jeden rok studiów może ubiegać się o przyjęcie na drugi lub wyższy rok studiów.
2. Rada wydziału określa wymagania, jakie powinien spełniać student, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o przyjęcie na studia na określony kierunek.
3. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan, określając rok studiów, na który przyjmuje oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w efektach kształcenia, planach studiów i programach kształcenia.
4. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić z początkiem roku akademickiego lub semestru.
5. Przepisów ust. 1 – 4 nie stosuje się do przyjęcia na studia na kierunkach prowadzonych przez Collegium Medicum.
6. W stosunku do przyjętego studenta przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

### § 15

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę formy studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.

2. Zasady zmiany formy studiów ustala rada wydziału.
3. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje dziekan.

#### § 16

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę kierunku studiów.
2. Decyzję o zmianie kierunku studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi, określając rok studiów, na który przyjmuje studenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w efektach kształcenia, planach studiów i programach kształcenia.
3. Decyzję dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i predyspozycji studenta wymaganych na danym kierunku studiów.
4. Decyzję dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.

#### § 17

1. Nie można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi Uniwersytetu kierunku studiów oraz formy studiów, jeżeli:
  - 1) nie zaliczył pierwszego roku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
  - 2) jest zawieszony w prawach studenta,
  - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
2. Jeśli student powtarzał semestr lub rok studiów przed zmianą uczelni, formy lub kierunku studiów, okoliczności te uwzględnia się, tak jakby nastąpiły one podczas studiowania na Uniwersytecie lub na kierunku, na który się przeniósł.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może, w trakcie roku akademickiego, wyrazić zgodę na zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną studenta pierwszego roku studiów.
4. Jeżeli okresem zaliczeniowym na obu kierunkach studiów jest semestr, to w szczególnie uzasadnionych przypadkach można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi kierunek studiów po zaliczeniu pierwszego semestru.

#### § 18

Dziekan może w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia lub zmiany, o których mowa w § 12–16 i § 17 ust. 3 i 4.

### **VI. Zajęcia dodatkowe i wybór specjalności**

#### § 19

Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie przedmiotów nieobjętych planem studiów.

#### § 20

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student, w terminie wyznaczonym przez dziekana, wybiera jedną z nich.
2. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich chętnych, to o kolejności przyjęć decyduje dziekan, biorąc pod uwagę uzdolnienia i zainteresowania studenta oraz dotychczasowe wyniki studiowania.
3. O przyjęciu do pracowni lub na seminarium decyduje prowadzący pracownię lub seminarium.

## § 21

1. Za zgodą dziekana student może studiować dwie specjalności.
2. Dziekan wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, ustala indywidualny plan studiów obejmujący przedmioty dwóch specjalności.
3. Przepisy § 29 ust. 2 i § 62 stosuje się odpowiednio.

## VII. Mobilność studentów

### § 22

1. Student za zgodą dziekana i po przyznaniu Indywidualnego Planu Studiów może realizować część studiów w innej uczelni lub odbyć praktykę w instytucji zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach oraz w programach wymiany studentów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.
2. Dziekan zatwierdza Indywidualny Plan Studiów, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem kształcenia oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uniwersytecie.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni dokonuje dziekan.
5. W sytuacji, gdy student odbywa studia w innej uczelni, dziekan może wyznaczyć studentowi inny niż określony zgodnie z § 23 okres zaliczeniowy.
6. Do praktyk realizowanych w uczelni lub instytucji zagranicznej ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niezaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni § 39 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## VIII. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczenia semestru/roku

### § 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr albo rok akademicki. Uchwałę w tej sprawie podejmuje rada wydziału.
2. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych planem studiów i zdania wszystkich egzaminów upływa w dniu 20 września.
3. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest semestr, ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć objętych planem studiów i zdania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 28 lutego, a w semestrze letnim 20 września.
4. Przepisów ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się do egzaminu dyplomowego.

### § 24

1. Rada wydziału określa w ramach planu studiów zajęcia, w których udział jest obowiązkowy oraz ustala sposób ich zaliczenia.
2. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach określając jednocześnie warunki, sposób i termin ich zaliczenia.

3. Rada wydziału może określić w ramach planu studiów zajęcia sekwencyjne rozumiane jako zajęcia, w których udział i ich zaliczenie może nastąpić wyłącznie po zaliczeniu zajęć wskazanych przez radę wydziału w ramach danej sekwencji zajęć.
4. Udział w wykładach, które kończą się egzaminem, nie podlega kontroli, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.

#### § 25

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1, dziekan może udzielić na podstawie załączonej do podania ucznia opinii dyrektora szkoły i wychowawcy klasy.
3. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Zasady i tryb zaliczania zajęć oraz sposób ich dokumentowania określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 26

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala na jego udział w zajęciach zgodnie z wymogami określonymi w § 24 oraz ustalonymi przez prowadzącego zajęcia, dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem zajęć, podejmuje decyzję o zmianie zasad jego uczestnictwa w zajęciach polegającej w szczególności na:
  - 1) włączeniu do udziału w zajęciach osób trzecich występujących między innymi jako tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni,
  - 2) umożliwieniu zastosowania urządzeń technicznych, w tym urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
  - 3) przygotowaniu materiałów dydaktycznych w alternatywnej formie zapisu,
  - 4) określeniu dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach,
  - 5) zmianie formy sprawdzania wiedzy w trakcie zajęć.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 dziekan wydaje po zasięgnięciu opinii kierownika Samodzielnej Sekcji ds. Studentów Niepełnosprawnych.
3. Dziekan informuje prowadzącego zajęcia o treści decyzji wydanej na podstawie ust. 1.

#### § 27

4. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym.
5. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w języku obcym określa rada wydziału.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w zarządzeniu rektora.

#### § 28

Sposób i tryb odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych ustala rada wydziału, z uwzględnieniem wytycznych wynikających z zarządzenia rektora.

#### § 29

1. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest uzyskanie zaliczenia zajęć określonych planem studiów, zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczenie praktyk w danym semestrze lub roku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.



2. W przypadku studentów, którym przyznano Indywidualny Plan Studiów warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest uzyskanie zaliczenia zajęć i zdanie wszystkich egzaminów, a także zaliczenie praktyk objętych Indywidualnym Planem Studiów.
3. Student, odbywający studia lub praktyki w ramach porozumień lub programów wymiany składa wykaz uzyskanych zaliczeń.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na udział w wybranych przedmiotach wyższych semestrów lub lat studiów.

### § 30

1. Zaliczenia zajęć obowiązkowych, o których mowa w § 24 ust. 1, dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen.
2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać – na pierwszych zajęciach – do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć, w tym zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.
3. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych prowadzonych przez niego zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.
4. Na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku lub semestru, dziekan może zaliczyć zajęcia obowiązkowe, w tym ogólnouczelniane, na podstawie zajęć, które student odbył w Uniwersytecie lub innej uczelni, w tym zagranicznej. Warunkiem zaliczenia zajęć jest zgodność efektów kształcenia tych przedmiotów. Decyzję o zaliczeniu zajęć dziekan podejmuje po zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów związaną z odbytymi zajęciami.
5. W przypadkach studentów odbywających studia lub praktyki w ramach porozumień lub programów wymiany termin, o którym mowa w ust. 4, wynosi dwa miesiące.

### § 31

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej powoływanej i działającej na podstawie zarządzenia rektora. Dziekan zapewnia studentowi udział w zajęciach z równoważną liczbą punktów ECTS.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, odpowiednio zastępca kierownika do spraw dydaktycznych Uniwersyteckiego Centrum Sportowego albo kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

### § 32

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów zgodnie z wymogami określonymi w § 28 - § 30 oraz ustalonymi przez prowadzącego zajęcia, dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony nie później niż miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu lub zaliczenia, podejmuje decyzję o zmianie trybu zdawania egzaminu i uzyskiwania zaliczenia przedmiotu polegającej w szczególności na:
  - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
  - 2) włączeniu do egzaminu lub zaliczenia osób trzecich występujących między innymi jako tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni,

- 3) umożliwieniu zastosowania urządzeń technicznych, w tym komputerów i urządzeń brajlowskich i udźwiękwiających,
  - 4) zmianie formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnej na ustną i odwrotnie,
  - 5) zmianie miejsca przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia,
  - 6) przygotowaniu materiałów egzaminacyjnych dydaktycznych w alternatywnej formie zapisu.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 dziekan wydaje po zasięgnięciu opinii kierownika Samodzielnej Sekcji ds. Studentów Niepełnosprawnych.
  3. Dziekan informuje egzaminatora lub osobę zaliczającą zajęcia o treści decyzji wydanej na podstawie ust. 1.

### § 33

Rektor może w drodze zarządzenia ustalić zasady zwalniania studentów z obowiązku udziału w zajęciach oraz uzyskania z nich zaliczenia.

### § 34

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych, o których mowa w § 24 ust. 1, ma prawo w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku zwrócić się do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej te zajęcia z wnioskiem o sprawdzenie, czy spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć obowiązkowych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej albo powołana przez niego komisja.

### § 35

1. Zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych.
2. W przypadkach określonych w § 24 ust. 1 warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.
3. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia z zajęć obowiązkowych nie kończących się egzaminem w danym semestrze lub roku, może zostać dopuszczony do egzaminów z pozostałych przedmiotów. Brakujące zaliczenia student jest zobowiązany uzyskać odpowiednio w terminach, o których mowa w § 23 ust. 2 i 3 oraz w trybie określonym w § 36.

### § 36

1. Terminy egzaminów ustalane są przez egzaminatora i zatwierdzane przez dziekana.
2. Terminy egzaminów są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze lub roku.
3. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy.
4. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
5. Wyznaczenie terminu nie może naruszać postanowień § 23 ust. 2 i 3.
6. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a termin dodatkowy nie został mu wyznaczony, traci termin egzaminu.

### § 37

Jeżeli wykład z tego samego przedmiotu kończący się egzaminem prowadzony jest przez kilku nauczycieli akademickich, student zdaje egzamin u jednego z nich, według własnego wyboru, o ile umożliwiają to względy organizacyjne.

### § 38

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się w terminach określonych w § 23 ust. 2 i 3.
3. W przypadku utraty terminu, o którym mowa w § 36 ust. 6, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### § 39

1. Na wniosek studenta, który nie zdał egzaminu, złożony w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyniku, w którym zgłasza on:
  - 1) uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub,
  - 2) wystąpienie okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w najkrótszym możliwym terminie od dnia złożenia wniosku.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powoływana przez dziekana. Egzaminatorem w komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeśli nie jest to możliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej. W egzaminie na wniosek studenta uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Jeżeli wniosek złożony na podstawie ust. 1 pkt 1 dotyczy egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej, komisja, o której mowa w ust. 2 dokonuje ponownego sprawdzenia pracy.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu komisyjnego zastępuje poprzedni wynik egzaminu.

### § 40

1. Zaliczenia kończące się wystawieniem oceny i egzaminy oceniane są w następującej skali ocen:
  - 1) bardzo dobry (5),
  - 2) dobry plus (4,5),
  - 3) dobry (4),
  - 4) dostateczny plus (3,5),
  - 5) dostateczny (3),
  - 6) niedostateczny (2).
2. Ocena niedostateczna oznacza niez uzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
3. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń w USOS.

### § 41

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisaniu na wyższy semestr lub rok studiów, albo
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów, albo
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dziekan podejmuje na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od upływu terminu zaliczenia semestru lub roku.

3. Dany rok studiów stacjonarnych można powtarzać nie więcej niż dwa razy. Powtarzanie pierwszego roku studiów możliwe jest tylko jeden raz.
4. Student, który wpisany został warunkowo na wyższy semestr lub rok studiów, zobowiązany jest zdać egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez dziekana. Przepis § 38 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt. 2 albo pkt 3.

#### § 42

Student powtarzający rok lub semestr studiów nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i zdawania egzaminów.

### **IX. Opłaty za studia**

#### § 43

Zasady pobierania opłat za usługi dydaktyczne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa Senat.

### **X. Skreślenie z listy studentów**

#### § 44

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu,
  - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uniwersytet umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza dziekan w przypadku niezłożenia przez studenta ślubowania lub nieodebrania legitymacji studenckiej.
4. Rezygnacja ze studiów wymaga oświadczenia studenta złożonego w formie pisemnej.
5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.
6. Przeniesienie studenta na inną uczelnię jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Uniwersytecie.

### **XI. Wznowienie studiów**

#### § 45

1. Na podstawie decyzji dziekana student Uniwersytetu, który został skreślony z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może wznowić studia na roku lub semestrze następującym po roku lub semestrze, który przed skreśleniem zaliczył. Jeżeli upłynęło co najmniej 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się

ostateczna, decyzję w sprawie wznowienia dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i predyspozycji wymaganych na danym kierunku studiów.

2. Podejmując decyzję w sprawie wznowienia studiów dziekan ustala:
  - 1) dotychczasowe osiągnięcia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS,
  - 2) semestr/rok, na który wpisuje studenta,
  - 3) przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
3. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z Uniwersytetu, jeżeli od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu nie upłynęły trzy lata, chyba że kara uległa zatarciu w trybie określonym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Wznowienie jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru.
5. W przypadku wznowienia studiów stosuje się przepisy uchwalone na podstawie § 43.

#### § 46

Dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku lub semestrze niższym niż wynikałoby to z § 45 ust. 1 lub zobowiązać do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że od momentu skreślenia w planach studiów i programach kształcenia nastąpiły istotne zmiany lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób dotychczas uzyskanych przez studenta wiadomości. Przepisy § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **XII. Urlopy**

#### § 47

Student może ubiegać się o urlop:

- 1) zdrowotny – z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów,
- 2) okolicznościowy – z tytułu urodzenia się dziecka lub opieki nad dzieckiem, odbywania innych studiów w Uniwersytecie lub studiów w innej uczelni, bądź innych ważnych sytuacji losowych.

#### § 48

1. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do właściwego dziekana. Wniosek taki składa się bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających udzielenie takiego urlopu.
2. Urlopu udziela dziekan.
3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów urlopu zdrowotnego udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów, zawiadamiając o tym niezwłocznie dziekanów właściwych dla pozostałych kierunków. Udzielony urlop zdrowotny obejmuje wszystkie kierunki studiów.
4. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest orzeczenie komisji lekarskiej powołanej i działającej na podstawie zarządzenia rektora.
5. Student powracający z urlopu zdrowotnego zobowiązany jest – przed podjęciem zajęć – przedstawić dziekanowi orzeczenie komisji lekarskiej, o której mowa w ust. 4, o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku.
6. W przypadku braku zdolności do dalszego studiowania student powinien ponownie wystąpić o udzielenie urlopu zdrowotnego. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio.
7. Studenta, który nie uzyska zdolności do dalszego studiowania i nie wystąpi ponownie o udzielenie urlopu zdrowotnego dziekan skreśla z listy studentów.

#### § 49

1. Urlop zdrowotny lub okolicznościowy może być udzielony jako:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy – na czas nie dłuższy niż dwa semestry.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.
4. Student jednolitych studiów magisterskich może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy, a student studiów pierwszego lub drugiego stopnia – jeden raz, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.

#### § 50

1. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu brać udział w określonych przez dziekana zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów. Ich wyniki uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
2. W przypadku urlopu zdrowotnego do udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, wymagana jest opinia komisji, o której mowa w § 48 ust. 4.

#### § 51

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do pomocy materialnej w okresie urlopu regulują odrębne przepisy.

### **XIII. Nagrody i wyróżnienia**

#### § 52

1. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu:
  - 1) najlepszego studenta:
    - wydziału,
    - Uniwersytetu,
  - 2) najlepszego absolwenta:
    - wydziału,
    - Uniwersytetu,
  - 3) najlepszego sportowca:
    - wydziału,
    - Uniwersytetu.
2. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 1, określa rektor.
3. Rada wydziału może ustalić inne niż wymienione w ust. 1 formy wyróżnień studentów danego wydziału.
4. Rektor może przyznać studentowi nagrodę lub wyróżnienie za osiągnięcia organizacyjne.

### **XIV. Praca dyplomowa**

#### § 53

1. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska lub magisterska) jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Formę pracy dyplomowej określa rada wydziału w programie kształcenia danego kierunku.
4. Pisemne prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu przed egzaminem dyplomowym przy pomocy programu antyplagiatowego funkcjonującego w Uniwersytecie.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.

#### § 54

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej „opiekunem”.
2. Opiekunem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia również nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, powierzyć funkcję opiekuna pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
4. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór opiekuna. Przepis § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę opiekuna.

#### § 55

Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez opiekuna i studenta. Sposób zatwierdzania tematów prac dyplomowych ustala rada wydziału.

#### § 56

Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym.

#### § 57

1. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.
2. Student składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej, według wzoru ustalonego w uczelni odrębnymi przepisami.

#### § 58

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie uzgodnionym z opiekunem, jednak nie później niż 10 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez opiekuna.
2. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów do czasu egzaminu dyplomowego.
3. Na wniosek studenta, który zaliczył wszystkie zajęcia objęte planem studiów, złożony w terminie, o którym mowa w ust. 1, dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące.

4. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązki opiekuna. Zmiana taka może być podstawą do wydłużenia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust. 1.

#### § 59

1. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 58 ust. 1 lub w § 58 ust. 2, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Osoba skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna - na podstawie decyzji dziekana – wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Wznowić studia w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego można jeden raz.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 przepisów § 45 i § 58 ust. 2 nie stosuje się.

#### § 60

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun i wyznaczony przez dziekana recenzent.
2. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 40.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

#### § 61

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.
2. Po dokonaniu oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta dziekan podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
3. Do studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, stosuje się odpowiednio § 59.

### **XV. Egzamin dyplomowy**

#### § 62

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk studenckich przewidzianych w planie studiów, a także uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym opiekun i recenzent lub recenzenci. Komisji przewodniczy dziekan lub prodziekan, albo powołany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Na wniosek studenta dziekan, po uzyskaniu opinii opiekuna pracy dyplomowej, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego - z udziałem publiczności. O terminie i miejscu otwartego egzaminu dyplomowego dziekan obwieszcza w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale co najmniej siedem dni przed planowanym terminem egzaminu. Ustalenie wyniku egzaminu następuje w trakcie niejawnego narady komisji.



#### § 63

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej. Termin egzaminu ustala dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. Warunki przystępowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w języku obcym ustala rada wydziału.
4. Do egzaminu dyplomowego przepis § 32 stosuje się odpowiednio.

#### § 64

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 45 ust. 1–5.

### **XVI. Ukończenie studiów**

#### § 65

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Datą ukończenia studiów jest dzień zdania egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów na kierunku farmacja następuje po spełnieniu warunku określonego w ust. 1 i po zaliczeniu ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (stażu). Datą ukończenia studiów jest dzień zaliczenia stażu.
3. Ukończenie studiów na kierunku lekarskim następuje po zaliczeniu wszystkich przedmiotów obowiązkowych i spełnieniu innych wymagań przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia. Datą ukończenia studiów jest dzień zdania ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu albo zaliczenia.

#### § 66

1. Absolwent otrzymuje dyplom uczelniany ukończenia określonego kierunku studiów i poziomu studiów wyższych, wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Studentowi, który studiował dwie specjalności, w dyplomie ukończenia studiów wpisuje się nazwy obu specjalności.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów.
4. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, o których mowa w § 24 albo realizowanych w ramach Indywidualnego Planu Studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej (jeżeli plan studiów i program kształcenia przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej),
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (jeżeli plan studiów i program kształcenia przewiduje egzamin dyplomowy).
5. Wynik studiów na kierunkach kończących się:
  - 1) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym - stanowi suma:

- 0,6 średniej, o której mowa w ust. 3 pkt. 1),
- 0,2 oceny pracy dyplomowej,
- 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
- 2) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym na kierunkach artystycznych i konserwatorskich prowadzonych na Wydziale Sztuk Pięknych – stanowi suma:
  - 0,4 średniej, o której mowa w ust. 3 pkt. 1),
  - 0,4 oceny pracy dyplomowej,
  - 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
- 3) zaliczeniem wszystkich zajęć i zdaniem wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów - stanowi średnia, o której mowa w ust. 3 pkt. 1).
- 6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,49 - dostateczny,
  - 2) 3,50 do 3,83 - dostateczny plus,
  - 3) 3,84 do 4,16 - dobry,
  - 4) 4,17 do 4,50 - dobry plus,
  - 5) powyżej 4,50 - bardzo dobry.

## **XVII. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 67**

Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi.

### **§ 68**

Kompetencje rektora i dziekana określone w Regulaminie przysługują odpowiednio upoważnionemu prorektorowi i prodziekanowi, których zakres obowiązków obejmuje sprawy studenckie.

### **§ 69**

1. Traci moc uchwała Nr 26 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Przepisy wykonawcze wydane na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej uchwały.

### **§ 70**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**