



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2016; poz. 316

ZARZĄDZENIE Nr 139

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia dokumentacji studentów i doktorantów w kampusie toruńskim objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym

Na podstawie art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz art. 73 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. Powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym, zwanym dalej "puz" objęci są wszyscy studenci (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz doktoranci po ukończeniu 26 lat w kampusie toruńskim, którzy nie pozostają na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu oraz nie podlegają obowiązkowi tego ubezpieczenia z innego tytułu.
2. Student lub doktorant korzysta z ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny osoby ubezpieczonej:
 - 1) do czasu ukończenia 26 roku życia - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia ciąży na rodzicach bądź prawnych opiekunach;
 - 2) bez ograniczenia wieku - jeżeli posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia ciąży na rodzicach bądź opiekunach prawnych;
 - 3) bez ograniczenia wieku - jeżeli jego małżonek podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu (wynikającemu np. ze stosunku pracy) - obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia ciąży na małżonku.
3. Uniwersytet - w kampusie toruńskim - zobowiązany jest ubezpieczyć:
 - 1) studentów - od dnia złożenia ślubowania (immatrykulacji), do czasu uzyskania statusu absolwenta (lub skreślenia z listy studentów), pod warunkiem, że spełniają wymogi zawarte w ust. 1;
 - 2) doktorantów - z dniem inauguracji roku akademickiego, w którym rozpoczynają studia, do czasu ukończenia studiów doktoranckich (lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich), pod warunkiem, że spełniają wymogi zawarte w ust. 1.

§ 2

Student lub doktorant, który spełnia wymogi zawarte w § 1 ust. 1 i chce być objęty ubezpieczeniem zdrowotnym zobowiązany jest do:

- 1) zgłoszenia się do Działu Płac w Rektoracie UMK, wypełnienia i podpisania stosownego druku (ZUS ZZA, ZUS ZCNA (dla członków rodziny), ZUS ZWUA (przy rezygnacji z ubezpieczenia)). Wymagane dane:
 - a) nazwisko i imię,
 - b) PESEL,
 - c) paszport (dla obcokrajowców),
 - d) seria i numer dowodu osobistego,
 - e) adres zameldowania,
 - f) przynależność do oddziału NFZ.

Dotyczy to również członka rodziny, jeśli ma zostać objęty ubezpieczeniem zdrowotnym;

- 2) podpisania oświadczenia, że nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu (załącznik nr 1);
- 3) podpisania oświadczenia, że nie podlega obowiązkowi tego ubezpieczenia z innego tytułu (załącznik nr 1);
- 4) regularnego sprawdzania uczelnianej skrzynki pocztowej, która uznawana jest za jedyną możliwą formę korespondencji. Wiadomość pocztową wysłaną na uczelniany adres po 3 dniach od nadania uznaje się za odczytaną (załącznik nr 1);
- 5) natychmiastowego zgłoszenia się do Działu Płac w Rektoracie UMK w przypadku uzyskania innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego (załącznik nr 2).

§ 3

Osoby z Działu Płac odpowiedzialne za prowadzenie spraw związanych z "puz" studentów lub doktorantów zobowiązane są do:

- 1) przyjęcia i sprawdzenia poprawności wypełnionego dokumentu;
- 2) umieszczenia w aktach zebranych oświadczeń i druków ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZWUA;
- 3) wpisania dokumentów wszystkich osób objętych "puz" do programu komputerowego Płatnik w ciągu 7 dni od złożenia wniosku;
- 4) przygotowania najpóźniej do 14-stego każdego miesiąca zbiorczej deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA za miesiąc poprzedzający wraz z wykazem kwot i ilości ubezpieczonych osób w rozbiciu na poszczególne jednostki. Kopię ZUS DRA i zestawienia przekazuje do Działu Księgowości w celu sprawdzenia ich poprawności oraz dokonania przelewu przez Dział Finansowy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) przygotowania zbioru elektronicznego w programie Płatnik zawierającego dane zgłoszeniowe i/lub rozliczeniowe dotyczące pracowników UMK, studentów lub doktorantów oraz osób wykonujących prace zlecone;
- 6) przekazania protokołu podpisania (załącznik nr 3) w terminie (rozliczenia - 15 każdego miesiąca, zgłoszenia - terminy wskazane przez osobę posiadającą klucz kwalifikowany) ze wskazaniem numeru zestawu, osobie posiadającej uprawnienia do wysyłania dokumentów drogą elektroniczną do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4

1. Traci moc zarządzenie Nr 40 Rektora UMK z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia dokumentacji studentów i słuchaczy studiów doktoranckich objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym (Biuletyn Prawny UMK Nr 66 poz. 2 z późn. zm.).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn