



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2017; poz. 427

### UCHWAŁA Nr 180

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 19 grudnia 2017 r.

#### w sprawie procedury oceny okresowej nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183), § 121-125 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2017 r., poz. 252 z późn. zm.), uwzględniając postanowienia Zalecenia Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (Dz. Urz. UE.L 2005 Nr 75, str. 67)

**u c h w a l a s i ę**, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

##### § 1

Celem procedury jest regulacja procesu oceny okresowej nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu zwanego dalej „Uniwersytetem” i wykorzystanie wyników tej oceny do:

- 1) informowania władz wydziałów i rektora o jakości pracy ich pracowników (cel informacyjny);
- 2) informowania pracowników o ich mocnych i słabych stronach oraz wskazywania pracownikom kierunków ich rozwoju (cel informacyjny);
- 3) dostarczania pracownikom informacji zwrotnej, która powinna ich motywować do rozwoju osobistego i doskonalenia jakości ich pracy (cel motywacyjny);
- 4) kształtowania polityki personalnej w zakresie rekrutacji, oceny, przemieszczeń wewnętrznych, wynagradzania pracowników oraz ich rozwoju zawodowego (cel administracyjny),
- 5) dopasowania właściwych dla danego pracownika form wsparcia jego rozwoju, których katalog wskazany został w Procedurze diagnozy i planowania rozwoju kariery naukowców Uniwersytetu.

## § 2

1. Przedmiotem procedury jest ocena okresowa nauczycieli akademickich w zakresie należytego wykonywania obowiązków związanych z realizowaną przez nich działalnością naukową lub artystyczną, dydaktyczną i organizacyjną. Ocena okresowa uwzględnia:
  - 1) samoocenę nauczyciela akademickiego na temat wykonywanych przez niego obowiązków naukowych lub artystycznych, dydaktycznych i organizacyjnych;
  - 2) wyniki oceny dokonywanej co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego, do których nauczyciel akademicki ustosunkowuje się w ramach samooceny;
  - 3) wynik oceny zajęć dydaktycznych dokonanej przez przełożonych w oparciu o przeprowadzone hospitacje, do którego nauczyciel akademicki ustosunkowuje się w ramach samooceny;
  - 4) wynik oceny aktywności naukowej w oparciu o zdefiniowane wymogi bibliometryczne;
  - 5) ocenę i opinię bezpośredniego przełożonego (kierownika katedry/jednostki) na temat wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków naukowych lub artystycznych, dydaktycznych i organizacyjnych;
  - 6) ocenę i opinię wydziałowej komisji oceniającej na temat wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków naukowych lub artystycznych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Zaleca się również powiązanie Procedury oceny okresowej nauczycieli akademickich z Procedurą diagnozy i planowania rozwoju kariery naukowców Uniwersytetu, która umożliwia określenie Profilu Kompetencji Pracownika, stworzenie Indywidualnego Planu Rozwoju Pracownika oraz zapewnienie mu właściwego wsparcia ze strony przełożonych.

## § 3

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
2. Do okresów, o których mowa w ust. 1 nie wlicza się nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia, na urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

## **Rozdział 2**

### **Organy właściwe w zakresie okresowej oceny nauczycieli akademickich**

## § 4

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich przeprowadzają:
  - 1) wydziałowa komisja oceniająca (powoływana jest przez radę wydziału), której przewodniczy dziekan;
  - 2) Komisja Oceniająca Uniwersytetu (powoływana przez Senat), której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora, a zastępcą przewodniczącego tej komisji jest nauczyciel akademicki z Collegium Medicum;

- 3) Odwoławcza Komisja Oceniająca (powoływana przez Senat), której przewodniczy rektor, a zastępcą przewodniczącego tej komisji jest prorektor ds. Collegium Medicum.
2. Wybrany nauczyciel akademicki może być członkiem tylko jednej komisji oceniającej. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

#### § 5

1. W skład wydziałowej komisji oceniającej wchodzi co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
2. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale.
3. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących wydziałowych komisji oceniających, Komisji Oceniającej Uniwersytetu oraz Odwoławczej Komisji Oceniającej przeprowadza komisja pod przewodnictwem seniora rady wydziału.

#### § 6

1. W skład Komisji Oceniającej Uniwersytetu wchodzi:
  - 1) jako członkowie stali:
    - a) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału wybranym przez rady wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) jako przedstawiciele niestali:
    - a) jeden przedstawiciel delegowany przez prorektora ds. Collegium Medicum z jednostek pozawydziałowych Collegium Medicum
    - b) po jednym przedstawicielu z Biblioteki Uniwersyteckiej, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych oraz Uniwersyteckiego Centrum Sportowego, wybranym przez rady tych jednostek.
2. Komisja Oceniająca Uniwersytetu dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów i pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej zatrudnionych na stanowiskach określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 7

1. W skład Odwoławczej Komisji Oceniającej wchodzi wybrani przez radę wydziału nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora – po jednym z każdego wydziału.
2. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uniwersytetu oraz wydziałowe komisje oceniające.

### **Rozdział 3** **Podstawy i kryteria oceny nauczycieli akademickich**

#### § 8

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne, dydaktyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

- 1) działalność naukową, w tym:
    - a) publikacje naukowe wraz z parametrami bibliometrycznymi,
    - b) wskaźniki cytowania,
    - c) realizowane i złożone projekty badawcze finansowane z zewnętrznych źródeł,
    - d) udokumentowane efekty badawcze inne niż publikacje,
    - e) inne aspekty działalności naukowej (uczestnictwo w konferencjach, wystąpienia naukowe, udział w konsorcjach i sieciach badawczych, współpraca naukowa z polskimi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi),
    - f) pracę stanowiącą podstawę awansu naukowego,
    - g) działania artystyczne i ich rezultaty;
  - 2) działalność dydaktyczną, w tym:
    - a) zajęcia dydaktyczne,
    - b) autorskie materiały i metody dydaktyczne,
    - c) osiągnięcia dydaktyczne,
    - d) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez studentów i doktorantów,
    - e) ocenę zajęć dydaktycznych dokonaną przez przełożonych,
    - f) promowanie i udział w dyplomowaniu studentów,
    - g) kształcenie i promowanie kadry;
  - 3) działalność organizacyjną, w tym:
    - a) pełnione funkcje na wydziale i Uniwersytecie,
    - b) udział w organizacji konferencji,
    - c) udział w kolegiach i komisjach,
    - d) udział w pracach organizacyjnych i popularyzatorskich,
    - e) członkostwo w gremiach naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych i pełnione w nich funkcje,
    - f) członkostwo w organizacjach i towarzystwach naukowych i pełnione w nich funkcje,
    - g) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz administracją państwową i samorządową;
  - 4) ukończone kursy, szkolenia oraz inne formy samokształcenia i rozwoju osobistego przydatne w działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej;
  - 5) urlopy naukowe i stypendia oraz ich rezultaty;
  - 6) odznaczenia, nagrody, wyróżnienia uzyskane za działalność naukowo-badawczą, dydaktyczną i organizacyjną;
  - 7) propozycje i wnioski pracownika;
  - 8) propozycję indywidualnego planu rozwoju naukowca UMK wraz z oczekiwanym wsparciem przedstawioną przez nauczyciela akademickiego zgodnie z Procedurą diagnozy i planowania rozwoju kariery naukowców Uniwersytetu;
  - 9) oświadczenie nauczyciela akademickiego o przestrzeganiu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Zaleca się również, aby w ocenie uwzględniony został indywidualny Profil Kompetencji Naukowca Uniwersytetu, stworzony zgodnie z Procedurą diagnozy i planowania rozwoju kariery naukowców Uniwersytetu.

## § 9

Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. W zakresie dokonywania oceny wydziałowe komisje oceniające, Komisja Oceniająca Uniwersytetu oraz Odwoławcza Komisja Oceniająca mogą zasięgać opinii ekspertów spoza Uniwersytetu. Ocena dorobku naukowego lub artystycznego, dydaktycznego

i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego oraz mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego zastępuje ocenę okresową.

## § 10

1. Ocena kierownika katedry/jednostki, jak i ocena wydziałowej komisji oceniającej przyznawana jest w skali 1-5, gdzie 1 oznacza negatywna, 2 – warunkowo pozytywna, 3 – pozytywna, 4 – bardzo dobra, 5 – wyróżniająca.
2. Ustala się następujące progi dla oceny łącznej:
  - 1) <1, 2> – negatywna,
  - 2) <2, 2,6> – warunkowo pozytywna,
  - 3) (2,6, 3,5) – pozytywna,
  - 4) <3,5, 4,5> – bardzo dobra,
  - 5) <4,5, 5> – wyróżniająca.
3. Ustala się następujące wagi dla poszczególnych częściowych obszarów oceny:
  - 1) w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych:
    - a) 0,6 – działalność naukowa lub artystyczna,
    - b) 0,2 – działalność dydaktyczna,
    - c) 0,2 – działalność organizacyjna;
  - 2) w przypadku pracowników naukowych:
    - a) 0,8 – działalność naukowa lub artystyczna,
    - b) 0,2 – działalność organizacyjna;
  - 3) w przypadku pracowników dydaktycznych:
    - a) 0,5 – działalność dydaktyczna,
    - b) 0,5 – działalność organizacyjna.
4. Kierownik katedry/jednostki oraz wydziałowe komisje oceniające/ Komisja Oceniająca Uniwersytetu (w przypadku nauczycieli akademickich jednostek) mogą odstąpić od negatywnej oceny (1) w jednym z obszarów częściowych (działalność naukowa lub artystyczna, dydaktyczna i organizacyjna) i nadać ocenę warunkowo pozytywną (2) w przypadku gdy oceniana osoba jest ponadnormatywnie obciążona obowiązkami w pozostałych częściowych obszarach oceny. W przypadku uzyskania przez pracownika oceny negatywnej lub warunkowo pozytywnej kolejna ocena następuje po jednym roku.
5. Każdy wydział/jednostka, proponuje własne jawne i jasne kryteria punktowe w poszczególnych częściowych obszarach oceny (działalność naukowa lub artystyczna, dydaktyczna i organizacyjna) wynikające z wymagań wobec pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych. Propozycje kryteriów oceny powinny być zgłoszone do Rektora nie później niż do grudnia w pierwszym roku kadencji władz uczelni. Dla zachowania spójności procesu oceny okresowej w całym Uniwersytecie propozycje kryteriów dla wydziałów/jednostek weryfikuje i zatwierdza Rektor. Kryteria powinny być zatwierdzone nie później niż do końca marca w pierwszym roku kadencji władz uczelni. W okresie od zgłoszenia przez jednostki propozycji do ich zatwierdzenia przez Rektora mogą być wnoszone poprawki uzgadniane w ramach negocjacji. W przypadku braku akceptacji przez Rektora zgłoszonych przez jednostki propozycji kryteriów oceny okresowej w wyznaczonym czasie, Rektor narzuca kryteria oceny dla jednostki na jeden rok akademicki. W kolejnym roku jednostka ponownie przedstawia propozycje wg. kalendarza z poprzedniego roku.

## **Rozdział 4 Postępowanie**

### § 11

Procedura oceny okresowej nauczycieli akademickich winna zostać uruchomiona nie później niż z początkiem semestru letniego i trwać nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych semestru letniego.

### § 12

1. Przewodniczący właściwej komisji oceniającej powiadamia nauczyciela akademickiego o planowanej jego ocenie i wyznacza na przygotowanie samooceny termin, który nie może być krótszy niż dwa tygodnie.
2. Posiedzenie komisji oceniającej, na którym dokonywana jest ocena pracownika powinno odbyć się nie później niż miesiąc od powiadomienia pracownika o ocenie.
3. W ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia oceny przez komisję, kierownik katedry/jednostki w obecności przewodniczącego komisji odbywa z ocenianym pracownikiem rozmowę podsumowującą wyniki oceny oraz przedstawia mu Indywidualny Plan Rozwoju Kompetencji, stworzony w oparciu o Procedurę diagnozy i planowania rozwoju kariery naukowców Uniwersytetu.

### § 13

Jeśli wyniki oceny wskazują na potrzebę udzielenia pracownikowi wsparcia, kierownik katedry/jednostki w obecności przewodniczącego komisji powinien taką propozycję pracownikowi przedstawić lub ustalić z nim sposób jej przygotowania, wyznaczając na to termin nie dłuższy niż dwa tygodnie. Po tym czasie powinna odbyć się kolejna rozmowa kierownika katedry/jednostki w obecności przewodniczącego komisji z pracownikiem, ostatecznie podsumowująca wyniki oceny i przedstawiająca pracownikowi propozycje wsparcia jego rozwoju. Katalog propozycji wsparcia wskazany został w Procedurze diagnozy i planowania rozwoju kariery naukowców Uniwersytetu.

### § 14

1. Po odbyciu rozmowy podsumowującej ocenę pracownik potwierdza podpisem zapoznanie się z wynikiem oceny.
2. W ciągu dwóch tygodni od potwierdzenia zapoznania się z oceną pracownik może odwołać się od niej bezpośrednio do Odwoławczej Komisji Oceniającej. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Odwoławczą Komisję Oceniającą nie później niż w ciągu sześciu tygodni od daty wpłynięcia odwołania. Ocena wystawiona przez Odwoławczą Komisję Oceniającą jest ostateczna.

### § 15

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) wysokość wynagrodzenia,
- 2) awanse i wyróżnienia,
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 16

1. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, o której mowa w art. 132 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Wydziałowe komisje oceniające/ Komisja Oceniająca Uniwersytetu (w przypadku nauczycieli akademickich jednostek) zarządzają ponowną ocenę w trybie nadzwyczajnym po 1 roku.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba lub inne zdarzenia losowe, ponadnormatywna aktywność w jednym z obszarów oceny mogąca uzasadnić negatywny wynik oceny w innym obszarze działalności ocenianego nauczyciela akademickiego) przewodniczący odpowiedniej komisji oceniającej może odroczyć termin ponownej oceny o więcej niż 1 rok, nie więcej jednak niż o 4 lata. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, rektor rozwiązuje z nim za wypowiedzeniem stosunek pracy.

§ 17

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	TERMIN WYKONANIA
1	<b>Dziekanaty/ Sekretariaty jednostek/ Kierownicy dziekanatów/ Kierownicy jednostek</b>	Przygotowanie wykazu nauczycieli akademickich objętych procedurą oceny okresowej	Sześć tygodni przed planowaną oceną okresową nauczycieli akademickich
2	<b>Przewodniczący komisji oceniającej (Dziekani/ Kierownicy jednostek)</b>	Przekazanie do kierowników jednostek oraz do wskazanych w wykazie nauczycieli akademickich informacji o obowiązkowym dokonaniu oceny okresowej	Miesiąc przed planowaną oceną okresową nauczycieli akademickich
3	<b>Dziekanaty/ Sekretariaty jednostek/ Kierownicy dziekanatów/ Kierownicy jednostek</b>	Wysyłka mailowa kwestionariusza oceny nauczyciela akademickiego w pliku lub linku do wskazanych w wykazie nauczycieli akademickich	Miesiąc przed planowaną oceną okresową nauczycieli akademickich
4	<b>Nauczyciele akademicy objęci procedurą oceny okresowej</b>	Wypełnienie kwestionariusza oceny nauczyciela akademickiego w pliku lub w wersji elektronicznej, jego wydrukowanie i złożenie w terminie wskazanym przez	Trzy tygodnie przed planowaną oceną okresową nauczycieli akademickich

		Dziekana/ Kierownika jednostki w Dziekanacie/ Sekretariacie jednostki	
5	<b>Dziekanaty/ Sekretariaty jednostek/ Kierownicy dziekanatów/ Kierownicy jednostek</b>	Przekazanie wydruków wypełnionych formularzy oceny nauczycieli akademickich objętych procedurą oceny okresowej ich kierownikom	Dwa tygodnie przed planowaną oceną okresową nauczycieli akademickich
6	<b>Kierownicy katedr/ Kierownicy jednostek</b>	Ocena podległych nauczycieli akademickich objętych procedurą oceny okresowej w kwestionariuszach oceny nauczycieli akademickich i powiadomienie ich o przyznanych ocenach w drodze rozmowy podsumowującej wyniki oceny oraz złożenie wypełnionych kwestionariuszy oceny nauczyciela akademickiego w Dziekanacie/ Sekretariacie jednostki w terminie wskazanym przez Dziekana/ Kierownika jednostki	Tydzień przed planowaną oceną okresową nauczycieli akademickich
7	<b>Dziekanaty/ Sekretariaty jednostek/ Kierownicy dziekanatów/ Kierownicy jednostek</b>	Przekazanie wypełnionych kwestionariuszy oceny nauczyciela akademickiego wydziałowej komisji oceniającej/ Komisji Oceniającej Uniwersytetu (w przypadku nauczycieli akademickich jednostek)	Tydzień przed planowaną oceną okresową nauczycieli akademickich
8	<b>Wydziałowe komisje oceniające/ Komisja Oceniająca Uniwersytetu (w przypadku nauczycieli akademickich jednostek)</b>	Ocena nauczycieli akademickich objętych procedurą oceny okresowej	Termin oceny wskazany przez Dziekana/ Kierownika jednostki
9	<b>Kierownicy katedr/ Kierownicy jednostek w obecności Przewodniczącego</b>	Zapoznanie nauczycieli akademickich objętych procedurą oceny okresowej z jej wynikami w drodze	W ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia oceny okresowej



	<b>komisji oceniającej (Dziekana/ Kierownika jednostki)</b>	rozmowy podsumowującej wyniki oceny	nauczycieli akademickich
10	<b>Kierownicy katedr/ Kierownicy jednostek w obecności Przewodniczącego komisji oceniającej (Dziekana/ Kierownika jednostki)</b>	W przypadku zaistnienia potrzeby udzielenia wsparcia nauczycielowi akademickiemu objętemu procedurą oceny okresowej, przeprowadzenie z nim kolejnej rozmowy, ostatecznie podsumowującej wyniki oceny i przedstawiającej pracownikowi propozycje wsparcia	W ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia poprzedniej rozmowy z nauczycielem akademickim
11	<b>Nauczyciele akademicy objęci procedurą oceny okresowej</b>	Ewentualne odwołanie się od oceny i opinii Wydziałowej komisji oceniającej/ Komisji Oceniającej Uniwersytetu i złożenie odwołania na piśmie do Odwoławczej Komisji Oceniającej	W ciągu 14 dni od dnia zapoznania się z oceną okresową i jej podpisania
12	<b>Odwoławcza Komisja Oceniająca</b>	Rozpatrzenie odwołania nauczycieli akademickich objętych procedurą oceny okresowej i zapoznanie ich z decyzją podtrzymania lub zmiany oceny	W ciągu sześciu tygodni od otrzymania dokumentacji

2. Prorektor właściwy ds. studenckich i polityki kadrowej nadzoruje proces oceny okresowej nauczycieli akademickich w Uniwersytecie oraz rozwiązuje bieżące problemy.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### § 18

1. Okresowa nauczycieli akademickich przeprowadzana jest w oparciu o kwestionariusz oceny nauczyciela akademickiego, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Elektroniczna wersja kwestionariusza, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia instrukcję wskazującą, które części kwestionariusza winny być wypełnione w zależności od stopnia, stanowiska lub miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego podlegającego procedurze oceny okresowej, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 19

Przeгляdu aktualności procedury dokonuje raz w roku (w pierwszym kwartale) Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia funkcjonująca w Systemie Doskonałości Akademickiej Uniwersytetu jako ciało doradcze rektora.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**