



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2018; poz. 433

---

### UCHWAŁA Nr 174

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 18 grudnia 2018 r.

#### w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2019/2020 w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 70 ust. 1-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 ze zm.), w związku z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1669)

**u c h w a l a** się, co następuje:

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2019/2020 w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”.

##### § 2

O przyjęcie na studia na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą ubiegać się osoby będące obywatelami polskimi.

##### § 3

Ilećroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie albo drugiego stopnia;
- 2) liczbie miejsc – należy przez to rozumieć liczbę osób, która może zostać przyjęta na pierwszy rok studiów danego kierunku w ramach określonego poziomu i formy studiów;

- 3) świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury” – należy przez to rozumieć dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną osobie, która zdała egzamin maturalny;
- 4) świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” – należy przez to rozumieć dokument wydany przez szkołę ponadpodstawową osobie, która zdała egzamin dojrzałości;
- 5) zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego – należy przez to rozumieć dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, osobom, które posiadają świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości, i które przystąpiły do egzaminu maturalnego;
- 6) dyplomie IB (International Baccalaureat) – należy przez to rozumieć dyplom, który potwierdza zdanie egzaminu przeprowadzonego w ramach programu Matury Międzynarodowej, wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 7) dyplomie EB (European Baccalaureat) – należy przez to rozumieć dyplom, który potwierdza zdanie egzaminu przeprowadzonego w ramach Matury Europejskiej, wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich;
- 8) świadectwie uzyskanym za granicą – należy przez to rozumieć świadectwo lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów wyższych w państwie wydania i uznany za dokument potwierdzający wykształcenie średnie, który daje prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia w Polsce;
- 9) Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwanej dalej systemem IRK) – należy przez to rozumieć elektroniczny system rejestracji kandydatów na studia;
- 10) indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata – należy przez to rozumieć fragment serwera Internetowej Rejestracji Kandydatów, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji kandydata na studia (w tym dane osobowe kandydata, informacja o wybranych przez niego kierunkach studiów, wyniki postępowania rekrutacyjnego);
- 11) postępowaniu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć postępowanie związane z ubieganiem się i przyjęciem na studia.

#### § 4

1. Szczegółowe warunki postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów, w szczególności przedmioty będące podstawą kwalifikacji, sposób przyznawania punktów za poszczególne elementy postępowania kwalifikacyjnego oraz ustalenia końcowego wyniku tego postępowania określają dla:
  - 1) Wydziału Biologii Ochrony Środowiska – załącznik nr 1;
  - 2) Wydziału Chemii – załącznik nr 2;
  - 3) Wydziału Farmaceutycznego – załącznik nr 3;
  - 4) Wydziału Filologicznego – załącznik nr 4;
  - 5) Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej – załącznik nr 5;
  - 6) Wydziału Humanistycznego – załącznik nr 6;
  - 7) Wydziału Lekarskiego – załącznik nr 7;
  - 8) Wydziału Matematyki i Informatyki – załącznik nr 8;
  - 9) Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania – załącznik nr 9;
  - 10) Wydziału Nauk Historycznych – załącznik nr 10;
  - 11) Wydziału Nauk o Zdrowiu – załącznik nr 11;
  - 12) Wydziału Nauk o Ziemi – załącznik nr 12;

- 13) Wydziału Nauk Pedagogicznych – załącznik nr 13;
  - 14) Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych – załącznik nr 14;
  - 15) Wydziału Prawa i Administracji – załącznik nr 15;
  - 16) Wydziału Sztuk Pięknych – załącznik nr 16;
  - 17) Wydziału Teologicznego – załącznik nr 17.
2. Szczegółowe warunki postępowania kwalifikacyjnego na kierunek weterynaria, w szczególności przedmioty będące podstawą kwalifikacji, sposób przyznawania punktów za poszczególne elementy postępowania kwalifikacyjnego oraz ustalenia końcowego wyniku tego postępowania określa odrębna uchwała.

#### § 5

1. Termin rozpoczęcia rekrutacji w ramach naboru letniego ustala się na dzień 24 kwietnia 2019 r., termin jej zakończenia na dzień 30 września 2019 r.
2. Termin rozpoczęcia rekrutacji w ramach naboru śródrocznego ustala się na dzień 15 stycznia 2020 r., a termin jej zakończenia na dzień 20 lutego 2020 r.

#### § 6

Rektor, nie później niż do dnia 31 marca 2019 r., określi w drodze zarządzenia:

- 1) liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów z uwzględnieniem poziomu i formy studiów, z zastrzeżeniem art. 444 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
- 2) szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów z uwzględnieniem poziomu i formy studiów;
- 3) wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia.

### **II. Organy prowadzące postępowanie rekrutacyjne**

#### § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez rektora.
2. Egzaminy wstępne przeprowadzają komisje egzaminacyjne powołane przez właściwego dziekana i zatwierdzone przez rektora.

#### § 8

Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego w Uniwersytecie sprawuje rektor.

### **III. Postępowanie rekrutacyjne**

#### § 9

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) polskie świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury” lub w trybie tzw. „starej matury”;
  - 2) dyplom IB (International Baccalaureat);
  - 3) dyplom EB (European Baccalaureat);

- 4) świadectwo uzyskane za granicą.
2. Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów (licencjata, inżyniera, magistra lub równoważny).

## § 10

Postępowanie rekrutacyjne na studia składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji kandydatów na studia;
- 2) postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) ustalenia list osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
- 4) składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia;
- 5) wpisania na listę studentów bądź wydania decyzji o nieprzyjęciu na studia.

### **1. Rejestracja kandydatów na studia**

## § 11

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [irk.umk.pl](http://irk.umk.pl), obsługiwanej przez system IRK.
2. Kandydat może zarejestrować się na studia z dowolnego komputera podłączonego do internetu w terminach określonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
3. Uniwersytet zapewnia także kandydatom dostęp do stanowisk komputerowych w siedzibie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminach, o których mowa w ust. 2.

## § 12

Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci internetowej niezależnymi od Uniwersytetu lub przeciążeniem serwerów Uniwersytetu. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

## § 13

W celu rejestracji kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:

- 1) założyć indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK,
- 2) wypełnić i zatwierdzić formularz danych osobowych,
- 3) wprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w § 17–19 i § 22 dane niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 4) dokonać wyboru kierunku studiów; w przypadku wyboru kilku kierunków studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich określić priorytety; wybrać przedmioty (egzamin) będące podstawą kwalifikacji na dany kierunek studiów;
- 5) wnieść, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, opłatę rekrutacyjną na indywidualny rachunek bankowy, wygenerowany przez system IRK, w wysokości naliczonej przez system IRK.

## § 14

Indywidualne konto rekrutacyjne kandydata służy do:

- 1) wprowadzania danych osobowych niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności danych, które są podstawą kwalifikacji na studia;
- 2) dokonania wyboru oraz ewentualnie zmian kierunków studiów;
- 3) przekazywania przez Uczelnię Komisję Rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego:
  - a) wyników postępowania na tych etapach,
  - b) pozycji kandydata na liście rankingowej,
  - c) terminu i miejsca składania dokumentów,
  - d) wpisania na listę studentów lub nieprzyjęcia na studia,
  - e) innych wiadomości.

#### § 15

1. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do indywidualnego konta rekrutacyjnego. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za nieupoważnione zmiany danych w systemie IRK autoryzowane hasłem dostępu kandydata.

#### § 16

1. Indywidualne konto rekrutacyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
2. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rekrutacyjnym.

#### § 17

1. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury” w latach 2006–2019, który w deklaracji zgłoszenia gotowości do przystąpienia do egzaminu maturalnego wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z egzaminem i postępowaniem rekrutacyjnym na studia, zaznacza wszystkie przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym oraz ich poziomy.
2. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury”, który nie wyraził zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną oraz kandydat, który uzyskał świadectwo dojrzałości w roku 2002 albo 2005 zaznacza wszystkie przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym, ich poziomy i wpisuje wyniki egzaminów z tych przedmiotów zgodnie z zapisami na świadectwie.

#### § 18

1. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” wprowadza wyniki egzaminu dojrzałości, zgodnie z zapisami na świadectwie.
2. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury”, przystępujący ponownie do egzaminu maturalnego w szkole średniej, który w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z egzaminem i postępowaniem rekrutacyjnym na studia, zaznacza wszystkie przedmioty i poziomy zdawane na egzaminie maturalnym.

3. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury”, przystępujący do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w szkole średniej, który nie wyraził zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną zaznacza wszystkie przedmioty zdawane na egzaminie maturalnym, ich poziomy i wprowadza wyniki tego egzaminu zgodnie z otrzymanym zaświadczeniem.

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem IB (International Baccalaureat) wprowadzając wyniki egzaminów maturalnych stosuje przeliczenie zgodnie z tabelą:

MATURA IB	NOWA MATURA	MATURA IB	NOWA MATURA
Poziom SL (Standard level)	Poziom podstawowy	Poziom HL (Higher level)	Poziom rozszerzony
7	100%	7	100%
6	89%	6	90%
5	75%	5	80%
4	65%	4	70%
3	55%	3	60%
2	45%	2	50%
1	35%	1	40%

2. Kandydat legitymujący się dyplomem EB (European Baccalaureat) wprowadzając wyniki egzaminu maturalnego stosuje przeliczenie – wynik egzaminu (zgodnie ze skalą 1–10) x 10 (do 100 punktów).
3. Kandydat legitymujący się dyplomem IB (International Baccalaureat), który zdawał egzaminy maturalne na poziomie HL oraz kandydat legitymujący się dyplomem EB (European Baccalaureat), który zdawał egzaminy maturalne na poziomie rozszerzonym z przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym tylko na poziomie podstawowym, wprowadzając wyniki egzaminów maturalnych stosuje przeliczenie zgodnie z tabelą:

MATURA IB	MATURA EB	NOWA MATURA
Poziom HL	Poziom rozszerzony	Poziom podstawowy
7	8,00–10,00	100%
6	7,00–7,95	90%
5	6,00–6,95	80%
4	5,00–5,95	70%
3	4,00–4,95	60%
2	3,00–3,95	50%
1	1,00–2,95	40%

4. W przypadku języków obcych na dyplomie IB (International Baccalaureat) za SL uznaje się poziom *Ab initio* oraz poziom B SL, a za HL uznaje się poziomy: A1 (HL lub SL), A2 (HL lub SL) oraz B HL.
5. W przypadku języków obcych na dyplomie EB (European Baccalaureat) za poziom podstawowy uznaje się L1, L4 lub L5, za poziom rozszerzony uznaje się L1+3, L2 lub L3, a za poziom dwujęzyczny – L2+3. Kandydatom, którzy zdali egzamin z języka obcego na poziomie dwujęzycznym przyznaje się 100% punktów dla poziomu podstawowego i rozszerzonego.

6. W przypadku innych przedmiotów na dyplomie EB (European Baccalaureat): za poziom podstawowy uznaje się 2 lub 3 (liczba godzin tygodniowo), a za poziom rozszerzony uznaje się 4 lub 5 oraz matematykę 5+3 (liczba godzin tygodniowo).

#### § 20

Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia na podstawie wyników matury zagranicznej zobowiązany jest dostarczyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej świadectwo nie później niż do ostatniego dnia rejestracji. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna przelicza wyniki matury zagranicznej na punkty w skali 0-100 i wprowadza je do systemu IRK.

#### § 21

1. Kandydat, który w postępowaniu kwalifikacyjnym będzie korzystał z uprawnień laureatów i finalistów olimpiad lub laureatów konkursów musi potwierdzić swoje uprawnienia tj. dostarczyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, nie później niż do ostatniego dnia rejestracji, zaświadczenie wydane przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu. Liczbę punktów do systemu IRK wprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Kandydat, który w postępowaniu kwalifikacyjnym będzie korzystał z osiągnięć sportowych musi potwierdzić swoje osiągnięcia tj. dostarczyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, nie później niż do ostatniego dnia rejestracji, zaświadczenie wydane przez polski związek sportowy określające rodzaj klasy sportowej oraz osiągnięcia sportowe będące podstawą ich przyznania. Liczbę punktów do systemu IRK wprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

#### § 22

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia wprowadza ocenę z dyplomu ukończenia studiów oraz, jeśli jest to wymagane w szczegółowych zasadach postępowania kwalifikacyjnego określonych w załącznikach do niniejszej uchwały, dodatkowo: średnią arytmetyczną wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ocenę pracy dyplomowej.
2. Oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych przeliczane są następująco:

Ocena	Punkty za ocenę
bardzo dobry (5)	100
dobry + (4+)	85
dobry (4)	70
dostateczny + (3+)	55
dostateczny (3)	40

Przy rozszerzonej skali ocen stosowanej w innych uczelniach – ocenom *celujący* i *bardzo dobry plus* przypisuje się wartość punktową 100.

#### § 23

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie może zarejestrować się na dowolną liczbę kierunków, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne na kierunki artystyczne:

- 1) konserwacja i restauracja dzieł sztuki, grafika lub sztuka mediów i edukacja wizualna,
  - 2) architektura wnętrz lub malarstwo,
- może zarejestrować się tylko na jeden z kierunków wymienionych w pkt. 1 oraz jeden z kierunków wymienionych w pkt. 2.

#### § 24

Kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia i jednolite magisterskie, który zarejestrował się na więcej niż jeden kierunek studiów zobowiązany jest określić priorytety – uszeregować kierunki poczynając od kierunku, na który kandydat chciałby być przyjęty w pierwszej kolejności.

#### § 25

Kandydat, który zgodnie ze szczegółowymi warunkami postępowania kwalifikacyjnego określonymi w załącznikach do niniejszej uchwały będzie kwalifikowany na podstawie:

- 1) konkursu świadectw dojrzałości – zaznacza w systemie IRK wybrane przedmioty;
- 2) wyników egzaminów wstępnych – zaznacza wybrane egzaminy.

#### § 26

1. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne za każde studia, na które dokonał rejestracji w systemie IRK z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Kandydat wnosi opłatę na indywidualne konto bankowe wygenerowane przez system IRK. Zaleca się dokonywanie przelewów w systemach gwarantujących jak najszybszy przepływ środków.
3. Kandydat wnosi opłatę nie później niż w ostatnim dniu rejestracji na dane studia (liczy się data dokonania przelewu).
4. Po zaksięgowaniu opłaty na koncie bankowym Uniwersytetu, na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie dokonanej wpłaty oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli są one przewidziane w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydat, który przystępuje do egzaminu wstępnego powinien okazać komisji egzaminacyjnej dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
5. Z opłaty za postępowanie rekrutacyjne zwolniony jest kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia na podstawie uprawnień laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów oraz na podstawie osiągnięć sportowych.

#### § 27

1. Opłata za postępowanie rekrutacyjne nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Kandydatowi przysługuje zwrot części lub całości wniesionej opłaty w przypadku:
  - 1) dokonania nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
  - 2) zarejestrowania się na mniej kierunków niż wynika to z sumy opłat rekrutacyjnych wniesionych na konto UMK,
  - 3) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów,
  - 4) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby przyjętych.
3. Zwrotu opłaty dokonuje się na wniosek kandydata złożony nie później niż do dnia 30 listopada 2019 r. – nabór letni i 31 marca 2020 r. – nabór śródroczny.



## 2. Postępowanie kwalifikacyjne

### § 28

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która zarejestrowała się w systemie IRK tj. założyła indywidualne konto rekrutacyjne, wprowadziła wszystkie niezbędne dane, dokonała wyboru kierunku lub kierunków studiów i uiściła opłatę rekrutacyjną, z zastrzeżeniem § 26 ust. 5.

### § 29

1. Elementami postępowania kwalifikacyjnego mogą być: konkurs świadectw dojrzałości, egzamin wstępny (pisemny, praktyczny), kwalifikacja prac plastycznych, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs ocen ze studiów, konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych, złożenie wymaganych dokumentów.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na poszczególne kierunki studiów może składać się z jednego lub więcej elementów określonych w ust. 1.

### § 30

1. Egzamin pisemny jest anonimowy.
2. Kandydat ma prawo wglądu do swojej pisemnej pracy egzaminacyjnej w ciągu siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego w systemie IRK. Z prawa tego kandydat może skorzystać wyłącznie osobiście i w obecności przedstawiciela komisji egzaminacyjnej w siedzibie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

### § 31

1. W przypadku, gdy o przyjęcie na studia ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja egzaminacyjna w uzgodnieniu z przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, może na wniosek osoby niepełnosprawnej, zastosować inny niż ustalony tryb postępowania, uwzględniając stopień niepełnosprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.
2. Wniosek o dostosowanie trybu postępowania kwalifikacyjnego do rodzaju niepełnosprawności kandydata składa do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie później jednak niż do ostatniego dnia rejestracji.

### § 32

1. Kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury” kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu maturalnego z zastrzeżeniem ust. 2, przy czym:
  - 1) w przypadku kandydatów z maturą z roku 2002 przedmioty, które można było zdawać na jednym poziomie – traktuje się jak zdawane na poziomie rozszerzonym,
  - 2) w przypadku kandydatów klas dwujęzycznych wynik uzyskany na maturze z języka obcego nowożytnego przelicza się zgodnie z zasadami określonymi w poniższej tabeli:

Wynik uzyskany na maturze dwujęzycznej z języka obcego	Sposób przeliczenia	
	poziom podstawowy	poziom rozszerzony
30-90 %	100%	do uzyskanego wyniku dodaje się 10 %
powyżej 90 %		100 %

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunki:

- 1) grafika, konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub sztuka mediów i edukacja wizualna kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu maturalnego, kwalifikacji prac plastycznych i egzaminu wstępnego,
- 2) architektura wnętrz lub malarstwo kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu maturalnego i egzaminu wstępnego,
- 3) logopedia i teologia – kapłańska – na podstawie wyników egzaminu maturalnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 33

1. Kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu dojrzałości z zastrzeżeniem ust. 2. Oceny z egzaminu dojrzałości przelicza się na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2-5)	Punkty za ocenę
celująca (6)	100		
bardzo dobra (5)	90	bardzo dobra (5)	100
dobra (4)	70	dobra (4)	75
dostateczna (3)	50	dostateczna (3)	40
dopuszczająca (2)	30		

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunki:

- 1) grafika, konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub sztuka mediów i edukacja wizualna kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu dojrzałości, kwalifikacji prac plastycznych i egzaminu wstępnego,
- 2) architektura wnętrz lub malarstwo kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu dojrzałości i egzaminu wstępnego,
- 3) logopedia – na podstawie wyników egzaminu dojrzałości i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) teologia – kapłańska – na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 34

1. Kandydaci legitymujący się dyplomem IB (International Baccalaureat) lub dyplomem EB (European Baccalaureat) kwalifikowani są zgodnie z zasadami określonymi dla kandydatów ze świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury” z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunki:

- 1) grafika, konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub sztuka mediów i edukacja wizualna, kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu maturalnego, kwalifikacji prac plastycznych i egzaminu wstępnego,
- 2) architektura wnętrz lub malarstwo kwalifikowani są na podstawie wyników egzaminu maturalnego i egzaminu wstępnego,

- 3) logopedia i teologia – kapłańska – na podstawie wyników egzaminu maturalnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 35

1. Kandydaci legitymujący się świadectwem uzyskanym za granicą kwalifikowani są zgodnie z zasadami określonymi dla kandydatów ze świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” z zastrzeżeniem ust. 2. Sposób przeliczania wyników egzaminu dojrzałości określa § 20.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek informatyka lub matematyka kwalifikowani są na podstawie wszystkich przedmiotów na świadectwie, przy czym na świadectwie musi być odnotowany wynik z przedmiotu obejmującego treści kształcenia dla przedmiotu matematyka.

#### § 36

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów oraz kandydaci posiadający osiągnięcia sportowe kwalifikowani są zgodnie z przepisami uchwały Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich i kandydatów posiadających osiągnięcia sportowe.

#### § 37

Kandydaci legitymujący się dyplomem ukończenia studiów ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia kwalifikowani są zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi dla poszczególnych kierunków studiów zawartymi w załącznikach do uchwały.

#### § 38

Przepisy § 32-37 nie mają zastosowania do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na których podstawą kwalifikacji jest złożenie wymaganych dokumentów.

#### § 39

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego obliczane są zgodnie z zasadami określonymi dla poszczególnych kierunków, poziomów oraz form studiów i podawane są w skali punktowej 0-100.

### **3. Ustalenie list osób zakwalifikowanych do przyjęcia**

#### § 40

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez wszystkich kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek, poziom i formę studiów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową. Kandydaci umieszczani są na liście w kolejności uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego.
2. Na podstawie listy rankingowej, w ramach ustalonej dla danego kierunku liczby miejsc, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna tworzy listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia. W Collegium Medicum w ramach listy rankingowej oprócz listy

kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia dodatkowo tworzy się listę rezerwową.

#### § 41

Kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być zakwalifikowany do przyjęcia tylko na jeden kierunek studiów. Przy podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu Uczelniana Komisja Rekrutacyjna uwzględnia priorytety określone przez kandydata. Kandydat, który zarejestrował się na kilka kierunków studiów i został zakwalifikowany na kierunek o wyższym priorytecie, nie jest kwalifikowany na kierunki o priorytecie niższym.

#### § 42

Kandydat na studia stacjonarne drugiego stopnia lub studia niestacjonarne może być zakwalifikowany do przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów, jeżeli dokonał rejestracji na więcej kierunków i spełnił wymagania kwalifikacyjne.

#### § 43

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego, w tym informacja o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia lub zakwalifikowaniu na listę rezerwową w Collegium Medicum oraz pozycji kandydata na liście rankingowej zamieszczane są na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w terminach określonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

### **4. Składanie dokumentów**

#### § 44

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia, w określonym terminie, wymaganych dokumentów. Niedopełnienie przez kandydata tej czynności jest podstawą nieprzyjęcia na studia.
2. Osoba, która zapisała się na więcej niż jeden kierunek studiów stacjonarnych pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i została zakwalifikowana do przyjęcia na kierunek o niższym priorytecie, składa wymagane dokumenty, aby uczestniczyć w kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego. Niezłożenie dokumentów oznacza rezygnację z rekrutacji na wszystkie kierunki.
3. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie na kierunki prowadzone w Collegium Medicum, który znajduje się na liście rezerwowej zobowiązany jest, jak kandydat zakwalifikowany na studia, do złożenia w określonym terminie wymaganych dokumentów. Niedopełnienie przez kandydata tej czynności jest podstawą nieprzyjęcia na kierunek, na który kandydat został wpisany na listę rezerwową.

### **5. Przyjęcia na studia**

#### § 45

1. Przyjęcia kandydatów na studia następują w kolejności uzyskanych wyników, po złożeniu wymaganych dokumentów, w ramach liczby miejsc ustalonej dla danego kierunku.

2. Przyjęcia na studia następują w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Jeżeli przyjęci, w trybie określonym w ust. 1, kandydaci nie wypełnią liczby miejsc, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kolejnych kandydatów z listy rankingowej, a w Collegium Medicum z listy rezerwowej, aż do wypełnienia liczby miejsc.

#### § 46

Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia stacjonarne drugiego stopnia na więcej niż jeden kierunek może być przyjęty tylko na jeden z nich. Kandydat, przy składaniu dokumentów, wskazuje kierunek, na który ma zostać przyjęty.

#### § 47

Kandydat na studia niestacjonarne może być przyjęty na wszystkie kierunki studiów, na które się zarejestrował i spełnił wymagania kwalifikacyjne.

#### § 48

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zamieszczane są na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w terminach określonych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

### **IV. Odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

#### § 49

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora.
2. Kandydat składa odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### **V. Przepisy końcowe**

#### § 50

1. Na kierunkach, na których liczba miejsc nie zostanie wypełniona, może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja uzupełniająca może być przeprowadzona także dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie na danym kierunku studiów, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

#### § 51

Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów z powodu:

- 1) zbyt małej liczby kandydatów,
- 2) zbyt małej liczby przyjętych.

§ 52

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza protokoły zbiorcze oddzielnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów oraz protokoły indywidualne dla każdego kandydata. Protokoły zbiorcze podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji, a protokoły indywidualne przewodniczący Komisji.

§ 53

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje rektor.
2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu.

§ 54

1. Traci moc uchwała Nr 79 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów wyższych w roku akademickim 2019/2020 w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2018 r., poz. 195).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2018 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**