

**UCHWAŁA Nr 36**

**Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 26 marca 2013 r.

**Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej**

Na podstawie § 76 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 30 maja 2006 r. (t.j. Biuletyn Prawny UMK z 2011 r. Nr 9, poz. 302)

**Senat uchwala**, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Podstawę niniejszego Regulaminu stanowi Statut UMK oraz Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej UMK.
2. Regulamin określa zasady udostępniania zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 2

1. Zbiory biblioteczne udostępnia się w Bibliotece Głównej UMK oraz w pozostałych bibliotekach systemu biblioteczno-informacyjnego UMK.
2. Biblioteka Uniwersytecka udostępnia swe zbiory:
  - a) na miejscu w czytelniach,
  - b) przez wypożyczanie indywidualne,
  - c) przez wypożyczanie międzybiblioteczne innym bibliotekom,
  - d) poprzez sieć komputerową w przypadku zbiorów elektronicznych.

§ 3

Biblioteka Uniwersytecka udostępnia na miejscu zbiory innych bibliotek krajowych i zagranicznych, sprowadzone za pośrednictwem wypożyczalni międzybibliotecznej.

§ 4

Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Medycznej, Biblioteki Humanistycznej, Biblioteki Przyrodniczej, bibliotek wydziałowych i instytutowych UMK określa dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w porozumieniu odpowiednio z prorektorem UMK ds. Collegium Medicum, dziekanami i dyrektorami instytutów, w oparciu o Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej.

## § 5

Obiekty wchodzące w skład Narodowego Zasobu Bibliotecznego udostępnia się w pierwszej kolejności w postaci kopii cyfrowej.

## § 6

Biblioteka Uniwersytecka może pobierać opłaty za niektóre prace zlecone i usługi. Zakres tych prac oraz cennik usług ustala dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, a zatwierdza rektor.

## § 7

Czytelnicy korzystający z wypożyczalni międzybibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej mogą być obciążeni kosztami usługi.

## § 8

Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Uniwersyteckiej mają:

- 1) pracownicy, w tym pracownicy uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej, emerytowani pracownicy, studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych UMK, nauczyciele oraz uczniowie Gimnazjum i Liceum Akademickiego UMK,
- 2) uczestnicy kursów doszkalających oraz seminariów doktoranckich na UMK, po przedstawieniu potwierdzenia uczestnictwa,
- 3) nauczyciele akademicy i studenci innych szkół wyższych w Toruniu i regionie – jeżeli instytucje te posiadają stosowne umowy z UMK,
- 4) kwalifikowani użytkownicy Regionalnego Centrum Informacji Medycznej w ramach zakresu działania Centrum,
- 5) pracownicy naukowcy PAN i innych placówek naukowo-badawczych w Toruniu, po podpisaniu stosownych umów z UMK,
- 6) absolwenci UMK, na zasadach określonych w programie „Absolwent UMK”,
- 7) inne osoby, mające co najmniej 18 lat, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **II. Udostępnianie na miejscu**

### § 9

1. Zbiory na miejscu udostępniane są w czytelniach Biblioteki Głównej, Biblioteki Medycznej, Biblioteki Humanistycznej, Biblioteki Przyrodniczej oraz bibliotek wydziałowych i instytutowych.
2. Do korzystania ze zbiorów w czytelniach uprawnieni są wszyscy zainteresowani na podstawie aktualnej karty bibliotecznej, legitymacji studenckiej, legitymacji pracowniczej lub biletu jednodniowego.

### § 10

1. Po wejściu do czytelni należy pozostawić u dyżurnego bibliotekarza dokument uprawniający do korzystania ze zbiorów.
2. We wszystkich czytelniach można korzystać z księgozbiorów podręcznych.
3. W Czytelni Głównej i Czytelni Czasopism Biblioteki Głównej można korzystać z książek i czasopism zgromadzonych w magazynach zamkniętych, w tym również zastrzeżonych do korzystania na miejscu, oraz w kolekcjach wolnego dostępu.

4. Z zasobów elektronicznych, do których UMK nabył licencje, można korzystać na wszystkich stanowiskach komputerowych pracujących w sieci UMK. Uprawnieni użytkownicy mogą korzystać z tych zasobów również zdalnie, spoza sieci UMK.

#### § 11

Dzieł przeznaczonych do korzystania na miejscu nie wolno wnosić poza obręb bibliotek. W uzasadnionych wypadkach zgodę na korzystanie z dzieł poza obrębem bibliotek wydaje kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej, a w przypadku jego nieobecności upoważniona osoba.

#### § 12

Pracownicy Biblioteki Uniwersyteckiej i ochrony budynku, w uzasadnionych wypadkach, uprawnieni są do kontrolowania osób opuszczających czytelnię.

#### § 13

1. Wykonywanie i zamawianie kopii przez czytelnika jest możliwe zgodnie z przepisami prawa autorskiego o dozwolonym użytku osobistym i edukacyjnym.
2. Dyżurny bibliotekarz, udostępniając czytelnikowi materiały zamówione z magazynów, określa dokumenty cenne i wydaje zgodę na ich kopiowanie. Dyżurny bibliotekarz określa także możliwość kopiowania dokumentów uszkodzonych.

### **III. Wypożyczanie z Biblioteki Uniwersyteckiej**

#### § 14

1. Prawo do wypożyczania książek poza Bibliotekę Uniwersytecką mają osoby wymienione w § 8 niniejszego regulaminu. Osoby wymienione w § 8 pkt 7 mogą wypożyczać książki dodatkowo po wpłaceniu kaucji pieniężnej, której wysokość określona jest w cenniku. Zwrot kaucji następuje po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Do wypożyczania na zewnątrz zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej uprawnia karta biblioteczna. Przez kartę biblioteczną rozumie się także elektroniczną legitymację studencką i pracowniczą.
3. Karty bibliotecznego nie wolno odstępować innym osobom.
4. O utracie karty bibliotecznego należy niezwłocznie zawiadomić bibliotekę; straty powstałe na skutek zaniedbania tego obowiązku obciążają właściciela karty.
5. Za wystawianie duplikatu karty bibliotecznego może być pobrana opłata.
6. Rozliczenie i zamknięcie konta bibliotecznego pracowników i studentów jest odnotowywane w karcie obiegowej wydanej przez właściwe jednostki.

#### § 15

Liczba dzieł wypożyczonych jednocześnie jednemu czytelnikowi w całym systemie biblioteczno-informacyjnym UMK wynosi:

- 1) nauczyciele akademicki UMK, bibliotekarze systemu biblioteczno-informacyjnego – 50 wol. (w tym w BG lub BM 30 wol.).
- 2) studenci studiów doktoranckich – 30 wol.,
- 3) studenci UMK, słuchacze studiów podyplomowych – 15 wol.

- 4) uczniowie Gimnazjum i Liceum Akademickiego i studenci uczelni, z którymi UMK podpisał porozumienie o wypożyczaniu – 5 wol.
- 5) inni pracownicy UMK oraz pracownicy uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej – 10 wol.
- 6) emerytowani pracownicy UMK, pracownicy naukowcy PAN i innych placówek naukowo-badawczych w Toruniu, nauczyciele Gimnazjum i Liceum Akademickiego – 10 wol.
- 7) absolwenci UMK – 3 wol.
- 8) czytelnicy wymienieni w § 8 pkt 7 – do 5 wol.
- 9) czytelnicy wymienieni w § 8 pkt 4 – do 3 wol. (tylko w Bibliotece Medycznej).

#### § 16

System biblioteczno-informacyjny umożliwia wypożyczanie dzieł na okres:

- 1) nauczyciele akademicy UMK, bibliotekarze systemu biblioteczno-informacyjnego – 12 miesięcy,
- 2) doktoranci, emerytowani pracownicy UMK, pracownicy naukowcy PAN i innych placówek naukowo-badawczych w Toruniu, nauczyciele Gimnazjum i Liceum Akademickiego – 3 miesiące,
- 3) studenci UMK, słuchacze studiów podyplomowych, studenci uczelni, z którymi UMK podpisał porozumienie o wypożyczaniu, absolwenci UMK, uczniowie Gimnazjum i Liceum Akademickiego, inni pracownicy UMK oraz pracownicy zakładów opieki zdrowotnej UMK, czytelnicy wymienieni w § 8 ust. 7, czytelnicy wymienieni § 8 pkt 4 – 30 dni.

#### § 17

1. Poza Bibliotekę Uniwersytecką nie wypożycza się dzieł wydanych przed 1960 r., zasada ta nie dotyczy materiałów dydaktycznych, z odpowiednio zaznaczonym statusem. Pracownicy naukowcy UMK mogą wypożyczać książki wydane po 1918 r. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w uzasadnionych przypadkach może złagodzić lub zastrzyć ten zakaz.
2. Poza drukami wymienionymi w ust. 1, nie wypożycza się:
  - a) kolekcji znajdujących się w Oddziale Zbiorów Specjalnych,
  - b) dzieł przeznaczonych do korzystania na miejscu,
  - c) dzieł powierzonych bibliotece jako depozyt,
  - d) wydawnictw ciągłych (gazet, czasopism),
  - e) oryginałów dzieł z mikrofilmowanych i zdigitalizowanych
  - f) dzieł sprowadzonych z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - g) dzieł w złym stanie zachowania,
  - h) innych materiałów wchodzących w skład Narodowego Zasobu Bibliotecznego,

#### § 18

1. W obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego UMK dopuszczalne jest wypożyczanie zbiorów do innych jednostek. Wypożyczone zbiory udostępnia się wyłącznie na miejscu w czytelniach.

2. Inne jednostki organizacyjne UMK mogą wypożyczać zbiory Biblioteki Głównej i Biblioteki Medycznej za zgodą dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej.
3. Za stan zachowania i zwrot wypożyczonych dzieł odpowiada kierownik jednostki wypożyczającej.

#### § 19

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, a w odniesieniu do swoich zbiorów: zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownicy bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego mogą wydać decyzję w przedmiocie liczby wypożyczanych dzieł oraz okresu, na jaki wypożycza się dzieła.

#### § 20

System elektronicznej rejestracji wypożyczeń i zwrotów nie przewiduje pisemnego potwierdzenia zwrotu książek. Czytelnicy mogą każdorazowo sprawdzać stan swojego konta, a ewentualne wątpliwości zgłaszać niezwłocznie w bibliotece.

#### § 21

1. System elektronicznej rejestracji wypożyczeń dopuszcza przedłużenie okresu wypożyczenia dzieła, jeśli nie ma na nie innych zamówień.
2. Biblioteka Uniwersytecka może z ważnych powodów zażądać zwrotu dzieła przed upływem terminu wypożyczenia lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

#### § 22

1. System elektronicznej rejestracji wypożyczeń automatycznie nalicza, zgodnie z cennikiem, opłaty za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonego dzieła. Uzyskane kwoty w całości przeznaczone są na zakup literatury dydaktycznej.
2. W uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek czytelnika, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępca Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownicy bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego mogą zmniejszyć lub umorzyć opłatę wymienioną w ust. 1.
3. Uchylenie się od zwrotu dzieł, a także odmowa uregulowania naliczonej opłaty może pozbawić czytelnika prawa do wypożyczania okresowo lub trwale.

#### § 23

1. Korzystający ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej ponoszą odpowiedzialność za stan wypożyczonych im dzieł i ich terminowy zwrot.
2. W razie zagubienia lub zniszczenia dzieła czytelnik zobowiązany jest zwrócić identyczny egzemplarz tej pozycji.
3. W przypadku braku takich możliwości czytelnik zakupuje wskazane przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej lub kierownika biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego wydawnictwa, których koszt może być wyższy niż cena zagubionego dzieła.
4. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej lub kierownik biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego w wyjątkowym wypadku może wyrazić zgodę na przyjęcie zamiast zagubionego dzieła jego kopii.

5. Czytelnik może dodatkowo być obciążony kosztami opracowania i oprawy dzieła dostarczonego zamiast zagubionego lub zniszczonego egzemplarza.
6. Z chwilą uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki Uniwersyteckiej czytelnik nie nabywa prawa własności do zagubionego lub uszkodzonego obiektu.

#### § 24

Czytelnik pokrywa wszelkie inne koszty wynikłe z nieprzestrzegania przez niego regulaminu, a poniesione przez Bibliotekę Uniwersytecką, w tym odkupienia zniszczonych lub naprawę uszkodzonych urządzeń i sprzętu bibliotecznego.

### **IV. Wypożyczanie międzybiblioteczne**

#### § 25

Biblioteka Uniwersytecka umożliwia korzystanie dla celów naukowych ze zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne.

#### § 26

Z usług Wypożyczalni Międzybibliotecznej mogą korzystać:

- 1) nauczyciele akademicki UMK,
- 2) studenci – uczestnicy seminariów magisterskich i doktoranci UMK,
- 3) studenci UMK za pisemnym potwierdzeniem opiekuna naukowego,
- 4) inne osoby i instytucje, dla celów naukowych i ekspozycyjnych, pod warunkiem pokrycia przez nie kosztów wypożyczeń i uzyskania zgody dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej oraz instytucji użyczającej,

#### § 27

Dzieła sprowadzone z innych bibliotek udostępnia się w czytelni biblioteki zamawiającej przez okres wyznaczony przez bibliotekę wypożyczającą.

### **V. Udostępnianie zbiorów specjalnych**

1. Zasady udostępniania zbiorów specjalnych określa wewnętrzny Regulamin zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Zbiory specjalne udostępnia się tylko na miejscu w wyznaczonych czytelniach. Wyjątkiem są druki muzyczne opublikowane po 1945 r., decyzję w sprawie ich wypożyczenia podejmuje każdorazowo kustosz zbiorów.
3. Korzystanie z obiektów szczególnie cennych wymaga zgody dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.

#### § 29

Korzystający po raz pierwszy ze zbiorów specjalnych są zobligowani do wypełnienia deklaracji czytelnika i metryki obiektu, w których określą cel wykorzystania tych zbiorów. W szczególnych przypadkach Biblioteka może również poprosić o dostarczenie zaświadczenia uzasadniającego potrzebę korzystania ze zbiorów.

## § 30

W uzasadnionych przypadkach kustosz zbiorów może odmówić udostępnienia oryginalnych egzemplarzy, proponując – o ile jest to możliwe – ich kopię.

## VI. Przepisy porządkowe

### § 31

Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i do stosowania się do zawartych w nim postanowień.

### § 32

1. Osoby korzystające ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Uniwersyteckiej są zobowiązane do przestrzegania przepisów obowiązujących w poszczególnych jej czytelniach, dbałości o należyty stan i bezpieczeństwo wypożyczonych dzieł.
2. Czytelnicy zobowiązani są do zachowania ciszy w budynku Biblioteki, za wyjątkiem baru i holu na parterze.
3. Konsumpcja dozwolona jest w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Materiały potrzebne do pracy należy wносить wyłącznie w plastikowych, przezroczystych, torbach.
5. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez czytelnika, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępca dyrektora ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownicy bibliotek systemu bibliotecznego-informacyjnego mogą ograniczyć jego prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

### § 33

1. Rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do właściwości dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do rektora.

### § 34

1. Czas otwarcia poszczególnych jednostek Biblioteki Głównej, Biblioteki Medycznej, Biblioteki Humanistycznej, Biblioteki Przyrodniczej, bibliotek wydziałowych i instytutowych regulują odrębne zarządzenia dziekana lub dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Dziekan może okresowo, informując dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, ograniczyć godziny otwarcia biblioteki wydziałowej (instytutowej), zwłaszcza w okresie wakacji oraz przerw międzysemestralnych i świątecznych.
3. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz w przypadku Collegium Medicum zastępca dyrektora ds. Biblioteki Medycznej mogą okresowo ograniczyć godziny otwarcia niektórych jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej – dotyczy to zwłaszcza okresu wakacji oraz przerw międzysemestralnych i świątecznych.

### § 35

Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz z działalnością informacyjną i usługową Biblioteki Uniwersyteckiej można zgłaszać ustnie lub pisemnie

dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej, zastępcy dyrektora ds. Biblioteki Medycznej oraz kierownikom pozostałych bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

#### § 36

Wynoszenie poza Bibliotekę Uniwersytecką – bez dopełnienia obowiązujących formalności – zbiorów bibliotecznych, a także przedmiotów i urządzeń będących własnością Biblioteki, podlega sankcjom karnym.

#### § 37

Odrębne przepisy, ustalone wspólnie przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej i pełnomocnika Samorządu Studenckiego ds. osób niepełnosprawnych, regulują udostępnianie zbiorów bibliotecznych studentom niepełnosprawnym.

#### § 38

Zwiedzanie Biblioteki Głównej wymaga zgody dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 39

Z inicjatywą wprowadzenia zmian do Regulaminu może wystąpić rektor, dziekani i dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej. Propozycje zmian do Regulaminu są przedstawiane przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej Radzie Bibliotecznej w celu zaopiniowania.

#### § 40

Traci moc uchwała Nr 61 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 czerwca 2007 r. Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

#### § 41

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2013 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**